

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome	Lombardo
Nome	Lucia
Indirizzo	Via Enrico Cosenz n.80, Città 98057 – Milazzo
Telefono	090/9283248
Cellulare	334/3448819
E-mail	fondazione.lombardo@tiscali.it – lucialomb@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Fondachelli-Fantina (Me)
Data di nascita	10/11/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 5/2/2001 – alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S.Nicolò", con sede in Milazzo ed uffici amministrativi in Milazzo, C.da Baronina n.338, oggi Via Sant'Antonio n.4.
- Tipo di azienda o settore Ente morale (D.P.R. 4/7/1963 n.1167) ed Istituzione Pubblica Assistenza e Beneficenza (D.A n.673 del 12/11/1987), espletante attività socio-assistenziale ed educativa-formativa-didattica-culturale-ricreativa-ambientale a favore di minori, specie se in stato di bisogno e/o disagio, economico e/o sociale o, comunque, appartenenti alle c.d."categorie a rischio" di abbandono, devianza o degrado sociale nonché a portatori di handicap,
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo apicale, con la qualifica di Segretario – Responsabile di gestione dell'Ente.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione amministrativa, tecnica, contabile e dei servizi della Fondazione.  
  
Responsabile di progetti, redatti ed attuati in immobili di proprietà della Fondazione ed esclusivamente con proventi derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare, parte preminente del quale (Capo Milazzo) ricade in aree sottoposte a vincoli di tutela storica, architettonica e ambientale, in zone SIC e ZPS:  
Anni 2001-2017 - Responsabile organizzazione e gestione Colonie Estive per minori in stato di disagio economico e/o sociale e portatori di handicap, periodo giugno-agosto.  
Anni 2004-2017 - Responsabile organizzazione e gestione "Centro Studi Pomeridiano " per minori in situazione di disagio e portatori di handicap, periodo settembre-giugno.

Anni 2007-2008-2009-2010 - Responsabile organizzazione e gestione "Centro Studi di educazione sperimentale" per lo studio e prevenzione del disagio giovanile.

Anni 2007-2017 - Responsabile organizzazione e coordinamento "Progetto Gigliopoli", la città dei bambini spensierati" (una città cioè fatta da bambini per bambini), poi confluito nell'attuale progetto "Gigliopoli: un cammino verso l'eccellenza".

Dal 2003 ad oggi - Rappresentante I.P.A.B. del territorio nel Gruppo Piano per la redazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario D27 (di cui Milazzo è capofila), in attuazione della L.8/11/2000 n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Anno 2013: Referente Progetto F-3-FSE04\_ POR\_ SICILIA 2013-108 "Crescere in rete.....realizzare il futuro", attuato in rete con Istituti di istruzione primaria e secondaria di Milazzo e con Ente capofila l'Istituto Tecnico, Economico e Tecnologico "L.Da Vinci".

Anno 2015: Responsabile e referente accordo con Noemi Paymal - antropologa francese e creatrice del progetto Pedagogia 3000, una nuova proposta educativa (convalidata dall'Unesco ed ormai diffusa in più di 40 paesi al mondo), che, in sintonia con l'esperienza di Gigliopoli, pone al centro il bambino in tutti i suoi aspetti, considerandolo inscindibile dal contesto sociale, ambientale, ecologico e spirituale in cui vive. L'accordo, siglato il 27/10/2015, ha fatto di Gigliopoli la prima delle dodici scuole dei sette petali che, nell'arco di un biennio, saranno istituite in tutto il mondo, inserendola in una rete mondiale di scuole, istituzioni, realtà pedagogiche con cui condividere idee, strumenti e metodologie nel campo dell'educazione

Dal 2012 ad oggi: Referente per la Fondazione dell'Associazione "Libera -Nomi e numeri contro le mafie", di Don Luigi Giotti, ambasciatore di Gigliopoli nel mondo.

Project Manager e responsabile di progetti, da finanziarsi con provvidenze esterne, quali, tra gli altri:

2005 – MIUR – Legge 6/2000 : progetto per la realizzazione di un centro di coordinamento comune, attrezzato con una stazione grafica, per la programmazione e gestione di iniziative di divulgazione della cultura tecnico-scientifica, anche tra i giovani, nonché di valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico-scientifico della Fondazione, con costituzione di un "laboratorio sistema" permanente, comprendente mostre, conferenze e ciclo seminari dedicati alle biotecnologie, all'inquinamento ambientale ed al rischio vulcanico, in collaborazione con l'Università di Messina, Fc.Scienze, Dip.Fisica, Prof.Salvatore Magazù (vincitore, tra l'altro, del premio Scientia Europea 2000 dell'Accademia Francese delle Scienze).

2007 - Fondazione per il Sud : progetto esemplare nell' ambito di intervento "Educazione dei giovani", destinato a minori tra i 5 ed i 17 anni, con l'obiettivo di attuare una forte azione di contrasto alla dispersione scolastica, definire percorsi di educazione alla legalità, promuovere il rispetto dell'ambiente e del patrimonio naturalistico dell'Ente, con la creazione di un Centro di Educazione Ambientale, di sentieri naturalistici, previsione di opportunità formative per i docenti volte alla diffusione di innovative metodologie educative, realizzazione di attività formative extrascolastiche, avvio di percorsi per l'ingresso nel mondo del lavoro.

2009-2010 – Progetto servizio civile "12 mesi nella Città dei Bambini Spensierati", in partenariato con l'Associazione no-profit Il Giglio, comprensivo delle azioni progettuali "Centro Studi" , "Cresco a Gigliopoli" e "Scuola di Piccolo Circo", realizzato con l'assegnazione di n.4 volontari.

2010: Progetto "Un anno a Gigliopoli" per Fondo lire U.N.R.R.A.

2012-2015: Progetto "Crescere insieme si può" - nell'ambito dei Progetti di implementazione e miglioramento dei servizi proposti e gestiti dalle II.PP.A.B. della Regione Sicilia e di cui al D.D. n.2111 nonché di dell'11/11/2011 - che, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili e la valorizzazione delle professionalità interne all'Ente, si è proposto di potenziare e migliorare i servizi assistenziali già espletati, con un ampliamento dell'offerta, nonché, specie con l'ausilio degli strumenti telematici, di potenziare e migliorare il servizio di promozione e diffusione delle attività, con connesse manifestazioni ed eventi, poste in essere; i rapporti con l'utenza, le famiglie, i soggetti istituzionali (pubblici e privati) presenti sul territorio, incrementando la cura delle relazioni esterne anche ai fini della crescita dell' immagine della Fondazione, si da renderla più aderente al ruolo strategico assunto nel campo dell'assistenza all'infanzia ed all'adolescenza, non solo nel locale contesto di operatività ma anche al di fuori di esso. Progetto positivamente attuato nel 2014.

2014-2017: Responsabile amministrativa del progetto di "Manutenzione ordinaria e realizzazione tettoie per una fattoria didattica su immobili in Milazzo, C.da Baronìa", ammesso a finanziamento con D.D.S. n.4181/2014 nell'ambito della misura 313 "Incentivazione di attività turistiche" – Azione A e B – P.S.R. Sicilia 2007/2013.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/6/1998 – 4/2/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milazzo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Dirigente, con contratto a tempo determinato (Comparto Regioni-Autonomie Locali), del Settore Affari Generali ed Organizzazione.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, organizzazione, gestione e controllo attività intero Settore Affari Generali del Comune, comprendente i servizi relativi a contenzioso, espropriazioni, contratti, personale (sia dipendente che LSU), stipendi e pensioni, deliberazioni, protocollo, messi, uscieri, Centro Elaborazione Dati, statistica, organi istituzionali, affari residuali, con alle proprie dirette dipendenze n.40 dipendenti ed oltre 30 LSU.  
Project Manager, con pubblicazioni a stampa, su :1) accesso e tutela privacy enti locali; 2) forme contrattuali flessibili e di impiego personale enti locali; 3) disciplina mansioni superiori nel pubblico impiego.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 5/10/1984 – 31/5/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Salvatore Alioto, con sede in Rometta e Milazzo
- Tipo di azienda o settore Studio Notarile
- Tipo di impiego Impiegata di 1° Liv.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione personale dipendente; rapporti con clienti, legali, enti pubblici e privati; attività di collaborazione con il titolare dello studio, predisposizione e cura atti ed adempimenti contrattuali e fiscali; attività di monitoraggio dello studio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/6/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "G.B. Impallomeni" di Milazzo (Me)
- Qualifica Diploma di maturità classica, votazione 60/60
- Date (da – a) 7/9/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale Messina
- Qualifica Abilitazione esercizio professione Avvocato
- Date (da – a) 5/10/1982 – 4/10/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Distretto Notarile Messina, Barcellona P.G., Patti e Mistretta



• Qualifica Pratica Notarile

**CAPACITA' E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Elaborazione testi/videoscrittura: buona  
Grafici e presentazioni: buona  
Browser internet e posta elettronica: buona

MADRE LINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura Buona  
• Capacità di espressione orale Buona

ALTRA LINGUA Spagnolo

• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura Buona  
• Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare il lavoro garantendo le priorità e di coordinare i collaboratori con elevate capacità gestionali di team.  
Capacità di orientare le attività ed i procedimenti tenendo conto dei tempi, dei risultati e della qualità delle prestazioni offerte.  
Ottima propensione al problem-solving, nonché al cambiamento ed alla gestione dei processi di innovazione.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità di relazionarsi con persone, anche di nazionalità e culture differenti, in forza dell'esperienza acquisita nella pubblica amministrazione e nell'attuale ruolo ricoperto nella Fondazione, elevata capacità di programmare e gestire i servizi svolti dall'Ente e di progettare interventi mirati alle fasce di utenza cui è rivolta l'azione della Fondazione.  
Buona capacità di lavorare in team e ottima capacità di realizzare gli obiettivi programmati in veste di project manager e responsabile di iniziative sociali, culturali, educative, formative, didattiche, ambientali, rivolte all'infanzia, in sinergia con Scuole, Università, Servizi Sociali territoriali, AUSL, organismi no profit, del territorio e non.  
Le conoscenze e competenze attinenti la formazione universitaria, quelle acquisite nel campo legale, tecnico e notarile, nonché l'esperienza maturata nel settore della pubblica amministrazione e nell'attuale contesto lavorativo hanno arricchito quel bagaglio culturale che porta oggi ad espletare anche un ruolo di consulenza nei confronti di altre II.PP.A.B. operanti sul territorio siciliano.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196. Si allega ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, artt.46 e 47, fotocopia documento identità.

Milazzo, 29/12/2017

FIRMA

