

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

MILAZZO

Verbale di adunanza dell' 11/5/2022

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di maggio in Milazzo, negli uffici amministrativi della Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", siti in Via Sant'Antonio n.4, si è riunito il CdA della stessa, qui convocato con avviso prot.n.462 del 6/5/2022, indi integrato con prot.n.463 di pari data, entrambi spediti, per richiesta unanime dei consiglieri, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, nelle persone dei signori sotto elencati, alle ore dieci e minuti trentotto:

- 1) Dott.ssa Maria Teresa Collica;
- 2) Dr. Gioacchino Puglisi;
- 3) Sig. Franco Scicolone;
- 4) Mons. Santo Colosi.

Assume le funzioni di verbalizzante il Segretario, Dott.ssa Lucia Lombardo.

Assume la presidenza, a tenore di statuto, la Dott.ssa Maria Teresa Collica.

Essendo presente la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, l'adunanza è atta a deliberare sull'ordine del giorno.

La Dott.ssa Lombardo, preliminarmente, rappresenta al Presidente la necessità di individuare e fissare regole chiare e precise in ordine alle modalità ed ai tempi di approvazione dei verbali di seduta, non essendo, peraltro, alla data odierna, ancora stato approvato il verbale del 7/4/2022, nonostante il lungo lasso di tempo già decorso, che rende difficile la ricostruzione delle operazioni poste in essere.

Lo stesso funzionario ritiene che, per esigenze di certezza, il verbale di adunanza vada letto ed approvato nella stessa seduta, come fatto fino a poco tempo fa, e che, in ogni caso, vada, per le medesime esigenze, predisposto ed approvato un apposito regolamento che disciplini le adunanze consiliari.

Il consigliere Puglisi contesta quanto affermato dalla Dott.ssa Lombardo, dichiarando di non condividere le affermazioni della stessa, dal momento che le regole cui attenersi già esistono e sono, a suo giudizio, chiare.

Interviene, sul punto, la Dott.ssa Collica, la quale, nel richiamare il contenuto del precedente verbale del 5/5/2022, chiarisce come le modalità da seguire siano state già ivi delineate e condivise dai consiglieri presenti, in analogia alle modalità cui si attiene il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Messina di cui la medesima fa parte.

Esaminati e trattati, infatti, i diversi punti all'odg, si procede alla loro votazione, e, qualora sia necessario un apposito deliberato, il Presidente sottopone al Consiglio la relativa deliberazione che, viene seduta stante, assunta e fatta oggetto di verbale separato, dando atto dell'avvenuta assunzione della deliberazione medesima.

Il verbale della riunione viene, quindi, elaborato dal Segretario, alla luce degli appunti via via annotati e delle registrazioni effettuate, trasmesso in bozza ai singoli componenti, i quali, prima della successiva adunanza, potranno far pervenire al predetto funzionario osservazioni, precisazioni, rilievi, in ordine al contenuto delle dichiarazioni riportate nel verbale stesso ma tali comunque da non stravolgerne il significato, sì da consentirne la stesura definitiva, che dovrà essere approvata nella seduta successiva, ad inizio operazioni, e dandosi il verbale stesso come già letto, salvo piccole rettifiche per refusi.

Mons. Colosi sottolinea come sia necessario allegare al verbale anche il pertinente ordine del giorno.

Il Dr. Puglisi ribadisce che il verbale della riunione non ha contenuto deliberativo e la Dott.ssa Collica, in proposito, chiarisce che nel verbale stesso non si delibererà ma si darà atto dell'avvenuta adozione del deliberato, che, ripete, formerà oggetto di apposito separato autonomo provvedimento.

Ad inizio di seduta, il consigliere Scicolone chiede di potere consegnare due documenti di data odierna, uno indirizzato al solo Presidente ed un altro al Presidente e al Segretario, da allegare, quest'ultimo, al presente verbale.

Mons. Colosi interviene per evidenziare come occorra prima procedere all'esame dell'ordine del giorno già fissato, lasciando tutto ciò che non è compreso alla trattazione delle "Varie ed eventuali".

Il Sig. Scicolone rivendica questa possibilità in quanto consigliere, avendolo sempre fatto antecedentemente, senza violare, a suo parere, in alcun modo l'ordine del giorno.

Il Presidente Dott.ssa Collica accerta le modalità seguite in occasioni precedenti, prendendo atto che, in effetti, è stata data, in data antecedente, la possibilità di consegnare ad inizio delle operazioni documenti da allegare al verbale senza però discuterne il contenuto. Conclude, conseguentemente, che tale regola, se condivisa, sarà applicata sia in data odierna che in prosieguo.

Il predetto documento viene, pertanto, acquisito dal Segretario per essere allegato al presente verbale sotto la lettera A).

Quanto al 1° punto all'ordine del giorno concernente la lettura ed approvazione del verbale del 7/4/2022, il CdA lo dà per letto ed approvato.

Relativamente al 2° punto ad oggetto "Lettura ed approvazione verbale seduta del 5/5/2022", il Presidente dà lettura del verbale.

Il CdA, dopo la lettura, dà atto di averlo approvato.

Relativamente al punto 3° concernente la richiesta di rateizzo del Sig. Resta e la nota di riscontro dell'Avv. Saïtta del 13/4/2022, prot.n. 382, ove lo stesso fa riferimento a criteri diversamente seguiti nei confronti di altra conduttrice (Riva Smeralda srl), il Consiglio ritiene che non ci siano le condizioni per poter accordare la richiesta rateizzazione, trattandosi di spese legali, peraltro, già dall'Ente corrisposte al suo difensore.

In ordine al punto 4 ad oggetto "Deliberazione di presa d'atto progetto restauro e riqualificazione fondo in c.da Rotolo della Padhe Hotel & Resort Groups s.r.l.", già ampiamente illustrato al CdA nella seduta del 5/5/2022, lo stesso organo di indirizzo dà atto di avere approvato all'unanimità la proposta di presa d'atto prodotta dal Presidente in data 5/5/2022 e munita del relativo parere, come da separato verbale.

In proposito interviene il Sig. Franco Scicolone per confermare il parere positivo già espresso nella precedente adunanza sul predetto progetto, ampiamente condivisibile, e manifesta la sua ampia fiducia e stima, anche per antica conoscenza, nei confronti del Dr. De Gaetano, professionista stimato a Milazzo. Nel contempo, allo stesso corre l'obbligo, essendo qui presente per tutelare gli interessi della Fondazione, di rilevare come la conduttrice sia una società costituita da meno di un anno e con un capitale minimo di € 10.000,00, che, a suo parere, non darebbe garanzie in ordine alla realizzabilità del progetto.

In proposito il Dr. Puglisi evidenzia che la mancata esecuzione dei lavori nei tempi fissati costituisce un inadempimento contrattuale legittimante la risoluzione del rapporto, e, pertanto, la Fondazione è tutelata.

Il Segretario, sul punto, chiarisce, su invito del Presidente, che la società ha prodotto la sola fideiussione richiesta nel contratto, ossia quella a garanzia del pagamento del canone convenuto e che non è stata richiesta ulteriore garanzia per l'esecuzione dei lavori, non essendo stato contrattualmente quantificato ed imposto un importo minimo o massimo per le opere da realizzare. Chiarisce, altresì, che il canone locatizio annuale è rappresentato, come in tutti i contratti vigenti, dal rateo in denaro e dalla quota di ammortamento del costo degli interventi da eseguirsi.

In proposito il Dr. Puglisi evidenzia che la mancata esecuzione dei lavori nei tempi fissati costituisce un inadempimento contrattuale legittimante la risoluzione del rapporto, e, pertanto, la Fondazione è tutelata.

Il Sig. Scicolone chiede ancora di sapere la fideiussione sia stata rilasciata anche per il corrente anno e se per gli interventi da realizzare sia previsto il parere della Soprintendenza.

Il Segretario comunica che la fideiussione è stata rinnovata nei tempi e che chiederà all'Arch. Fiamingo informazioni in ordine alla necessità o meno del parere da parte della Soprintendenza competente.

Si allontana alle ore 12.24 Mons. Colosi Santo per impegni personali.

In ordine al 5° punto, trattandosi di argomento riguardante il Segretario, lo stesso, in ottemperanza all'obbligo di astensione imposto dal Codice di Comportamento dell'Ente, si allontana, alle ore 12.44 e viene chiamata a verbalizzare la Dott.ssa Codraro Erminia Maria Tindara, istruttore contabile e Ragioniere dell'IPAB, che subentra, pertanto, alla Dott.ssa Lombardo.

In proposito il Vice Presidente chiede alla Dott.ssa Codraro di consegnare al Presidente e al consigliere Colosi la nota prot. n. 807 del 12/7/2021, il parere espresso dall'Avv. Ballistreri in data 2/9/2021, acquisito agli atti dell'Ente in data 6/9/2021, prot. n. 1064, nonché la nota a firma del Segretario del 20/10/2021, prot. n. 1367. Solo successivamente si potrà determinare sul punto.

Si allontana alle ore 13.03 la Dott.ssa Codraro e rientra alla medesima ora il Segretario.

Quanto alle varie ed eventuali, il Presidente riferisce in ordine a varie richieste pervenute all'Ente:

- 1) Richiesta di collaborazione avanzata dall'Istituto Leonardo Vinci in data 5/5/2022 prot.n.454, in scadenza il 13/5/2022, per la realizzazione di un lungometraggio che dovrebbe essere finanziato con misura comunitaria.
- 2) Richiesta disponibilità collaborazione per progetto avanzata dall'Istituto Comprensivo 3° Milazzo in data 27/4/2022 prot.n.420, in scadenza il 1/5/2022, per la realizzazione di un progetto educativo che dovrebbe essere finanziato con misura comunitaria.

Il Preside dell'Istituto, Dott.ssa Scolaro, ed il Prof. Patti, contattati telefonicamente per maggiori informazioni, stante l'imminente scadenza dei termini, precisano che le riprese verranno presumibilmente girate all'esterno e che comunque il progetto concernerà il prossimo anno scolastico. Ulteriori dettagli verranno forniti in prosieguo.

Il Dr. Puglisi rileva che occorrerebbe adottare un'apposita deliberazione, una volta acquisiti maggiori chiarimenti e propone un rinvio della trattazione delle istanze.

Il CdA, dopo articolata discussione, sentiti gli interessati e stante l'urgenza manifestata, dispone di accogliere entrambe le iniziative proposte, per le quali il Presidente sottoscriverà i relativi accordi di collaborazione da inviare agli Istituti di riferimento.

Il Segretario, tra le missive pervenute all'Ente, richiama l'attenzione dei presenti sulla nota dell'Avv. Abbagnato del 6/5/2022, in cui si sollecita una determinazione del Consiglio in ordine all'eventuale ricorso da proporre in Cassazione, entro il 15/6/2022, avverso la sentenza della Commissione Tributaria di Messina n. 11084/2021 ed afferente l'ICI 2008.

Il Consiglio ne dispone la trattazione alla prossima adunanza, alla quale peraltro invitare il prefato legale.

Il presente verbale verrà letto ed approvato nella prossima adunanza consiliare.

Viene chiuso alle ore tredici e minuti trenta.

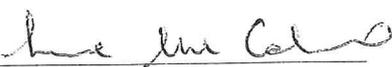
Il Presidente dell'Ente, Dott.ssa Maria Teresa Collica: _____



Il Segretario dell'Ente, Dott.ssa Lucia Lombardo: _____



Il Ragioniere dell'Ente, Dott.ssa Codraro Erminia Maria Tindara: _____





Allegato "A"

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

Dott.ssa Maria Teresa COLLICA
Presidente CdA Fondazione Lucifero-Milazzo

Dott.ssa Lucia Lombardo
Segretario Fondazione Lucifero-Milazzo

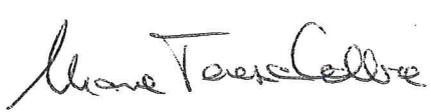
Oggetto: Nota Prot. 426 del 29/04/2022: Richiesta trasmissione ultima dichiarazione redditi

In riscontro alla nota in oggetto comunico che non darò seguito alla richiesta di trasmissione della dichiarazione dei redditi, perché il citato D.Lgs. n.33/2013 all'Art. 14 comma 1 bis esonera da tale obbligo trattandosi di incarico attribuito a titolo gratuito.

Gradite distinti saluti.

Milazzo, 11 maggio 2022

Franco Scicolone




Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S.Nicolò"

Sede Legale ed Uffici Amministrativi: C.da Baronia n.33, oggi Via Sant'Antonio n.4, 98057 MILAZZO (ME)

Tel. e Fax 090 922 14 02 - mail: fondazioneLucifero@tiscali.it - pec: fondazioneLucifero@pec.it web:

www.fondazioneLucifero.it/parcotematicogigliopoli.it