

# FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

**MILAZZO**

## **Verbale di adunanza del 28/7/2021**

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di luglio in Milazzo, negli uffici amministrativi della Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", siti in C.da Baronia n.338, oggi Via Sant'Antonio n.4, alle ore diciotto e minuti trentacinque, sono presenti, a seguito di convocazione effettuata con nota prot.n.881 del 22/7/2021, inviata, per richiesta unanime dei consiglieri, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, i signori:

- 1) Avv.Vincenzo Ciraoło;
- 2) Dott.ssa Delfina Guidaldi;
- 3) Dr.Gioacchino Puglisi;
- 4) Sig.Francesco Iannucci;
- 5) Sig. Franco Scicolone.

Assume le funzioni di verbalizzante il Segretario, Dott.ssa Lucia Lombardo.

Assume la presidenza, a tenore di statuto, l'Avv. Vincenzo Ciraoło, il quale, in riferimento al primo punto all'ordine del giorno "Adozione Bilancio di previsione 2021", sottolinea la necessità di procedere all'approvazione del medesimo, il cui termine fissato dall'organo regionale competente è già scaduto al 30/6/2021 e che peraltro è stato già discusso nell'adunanza del 30/6/2021.

Il consigliere Puglisi consegna un documento, contenente la propria dichiarazione di voto favorevole all'approvazione, e chiede che venga allegato sotto la lettera A).

Il consigliere Scicolone chiede alla Dott.ssa Codraro, con riferimento al credito vantato verso la Soc.Coop.Agricoltecnica ed alla Cam s.r.l, che venga specificata la quota di pertinenza di ogni società.

La Dott.ssa Lombardo risponde di ordine allo stato del contenzioso che consente il mantenimento dei residui passivi, ai sensi dell'art.70 del R.D. n.99/1891.

Il consigliere Iannucci è favorevole all'approvazione del bilancio.

Il consigliere Guidaldi ed i consigliere Scicolone dichiarano di astenersi.

L'Avv.Ciraoło, invece, è favorevole all'approvazione del documento contabile.

Il Consiglio, a maggioranza, alla luce del parere favorevole del Revisore dei Conti, col voto favorevole dei consiglieri Puglisi, Iannucci e Ciraoło e con l'astensione dei consiglieri Guidaldi e Scicolone, deliberare:

- 1) di approvare il bilancio di previsione anno 2021 nello schema prodotto dal Presidente.

Quanto al 2° punto, il Consiglio, all'unanimità, delibera:

- 2) Di approvare il programma triennale 2021/2023 ed il piano annuale 2021 dei lavori pubblici, ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, per come recepito nella Regione Siciliana.

Relativamente al punto 3, il Consiglio, con l'astensione del Dr.Puglisi, delibera:

- 3) Di approvare il programma triennale del fabbisogno del personale imposto dall'art.39 della L.449/1997, sue modifiche ed integrazioni.

In ordine al punto 4, il Dr.Puglisi presenta una proposta di deliberazione (Allegato B) che verrà sottoposta per i pareri di competenza al Segretario ed al Ragioniere e verrà posta all'esame del prossimo CdA.

Quanto alla proposta di assegnazione obiettivi n.18 del 30/6/2021, sottoscritta dal Presidente, il Consiglio, con i voti contrari dei consiglieri Puglisi, Guidaldi e Scicolone, delibera di non approvarla.

*Tra le varie ed eventuali, il Presidente fa presente che è pervenuta, in data odierna, una nuova proposta transattiva della 2C Service s.r.l., segnata col prot.n.913.*

*Il Consiglio, allo stato, delibera di ritenere irricevibile la predetta proposta e di mantenere in vita le trattative in corso, sul presupposto della necessità che sia previsto il pagamento del saldo di quanto dovuto alla scadenza di novembre 2020.*

*Si allontana alle ore 19.36 il Consigliere Iannucci.*

*In riferimento alla questione 2C Service s.r.l., il Consiglio ritiene che tutte attività connesse alle trattative in corso, ivi compresa la problematica segnalata nella nota prot.898 del 26/7/2021 sia di prerogativa del Consiglio medesimo.*

*Con riferimento alle iniziative culturali comunicate dall'AMP in data 26/7/2021, ore 19.03, acquisite al n.905 di protocollo del 27/7/2021, il Consiglio rileva la tardività della comunicazione e si riserva di ulteriori approfondimenti e riscontri. Si dispone per una replica agli articoli di stampa nei quali si fa riferimento ad eventuali inesistenti consapevolezze della Fondazione.*

*Viene chiuso alle ore venti e minuti cinque.*

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading 'Iannucci'.A smaller, more compact handwritten signature in black ink.

ALL. A.

**DICHIARAZIONE DI VOTO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 15  
DEL 30/06/2021**

Il sottoscritto dott. Gioacchino Puglisi, componente del CdA dell'IPAB Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S.Nicolò",;

ESAMINATA la proposta di deliberazione n.15 del 30/06/2021, avente come oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021"

CONSIDERATO che il bilancio di previsione anno 2021 è pesantemente influenzato dalle entrate provenienti da rendite patrimoniali per totali € 333.835,65, ed in particolare in quanto ad **€ 268.527,65 riguardano i proventi derivanti dai contratti di affitto** in essere alla data odierna;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione anno 2021 **l'importo previsto tra le entrate effettive per fitto di immobili pari a € 268.527,65**, in considerazione del contenzioso esistente con un numero cospicuo di conduttori degli immobili di proprietà dell'Ente, **deve considerarsi irrealizzabile**, anche alla luce delle **entrate effettive del primo semestre 2021, quantificate in euro 30.641,08**.

CONSIDERATO che, nonostante la manifesta critica sostenibilità finanziaria, il bilancio prevede il pareggio finanziario complessivo, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia;

RILEVATO che il revisore dei conti ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2021;

CONSIDERATO che l'art.9 dello statuto vigente prevede l'obbligo di approvazione del bilancio preventivo;

**esprime il proprio voto FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione n.15 del 30/06/2021 avente per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione anno 2021".

**Esprime, inoltre, le seguenti considerazioni:**

La situazione complessiva dell'Ente è caratterizzata da una elevata litigiosità e morosità della maggioranza degli affittuari. Tale situazione è stata rilevata ed evidenziata dal sottoscritto consigliere, così come da altri componenti del CdA, sin dall'insediamento, e come si evince dai dati di bilancio risale a molti anni addietro (oltre 10 anni). Si rileva che si è verificato un progressivo aumento dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) dell'Ente stesso, con una accentuazione nell'anno 2020 per l'insorgere della pandemia da COVID-19; solo nell'ultimo anno 2020 i debiti dell'Ente sono aumentati di € 162.524,85, di cui 76.673,00 nei confronti dell'Erario;

L



A titolo esemplificativo si riporta un elenco dei debiti più significativi, risultanti dall'ultimo consuntivo approvato, con indicato l'anno di formazione:

ANNO DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE	DEBITI AL 31/12/2020	
2016	ACQUISTO TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO	35.614,02	35.614,02
2008	Spese per liti e consulenze	400,00	
2009	Spese per liti e consulenze	300,00	
2010	Spese per liti e consulenze	400,00	
2011	Spese per liti e consulenze	300,00	
2012	Spese per liti e consulenze	800,00	
2014	Spese per liti e consulenze	1.800,00	
2015	Spese per liti e consulenze	300,00	
2016	Spese per liti e consulenze	2.800,00	
2017	Spese per liti e consulenze	4.457,76	
2018	Spese per liti e consulenze	6.979,74	
2019	Spese per liti e consulenze	6.700,00	25.237,50
2020	Spese per liti	10.862,24	10.862,24
2019	attività istituzionale	40.000,00	
2020	attività istituzionale	35.780,00	75.780,00
2013	spese per servizi tecnici	500,00	
2017	spese per servizi tecnici	3.000,00	
2018	spese per servizi tecnici	2.500,00	
2019	spese per servizi tecnici	500,00	
2020	spese per servizi tecnici	5.000,00	11.500,00
2019	compenso revisore dei conti	3.540,00	
2020	compenso revisore dei conti	3.944,00	
2016	imposte e tasse	176,00	
2017	imposte e tasse	45.678,00	
2018	imposte e tasse	25.339,50	
2019	imposte e tasse	48.385,53	
2020	imoste e tasse	76.673,93	196.252,96
2020	spese per retribuzione di risultato	4.000,00	
	<b>TOTALE</b>		<b>355.246,72</b>

Alla luce di quanto sopra espresso e considerato, il sottoscritto componente del Consiglio di Amministrazione

### INVITA

il Presidente e l'intero Consiglio di Amministrazione a voler effettuare con immediatezza una approfondita analisi delle motivazioni e delle cause che hanno portato l'Ente in una situazione così critica, che sul piano dei numeri hanno "ingessato" il bilancio, e adottare i conseguenti provvedimenti tendenti a ristabilire un equilibrio nella situazione finanziaria dell'Ente.

Occorre effettuare una approfondita analisi di tutti gli atti che hanno caratterizzato la gestione dell'Ente, dei contratti stipulati con gli affittuari presenti e passati, per alcuni dei quali l'Ente ha chiesto e ottenuto la dichiarazione di fallimento, degli investimenti effettuati (oggi in contenzioso) con contributi pubblici, delle convenzioni stipulate.

Il sottoscritto ritiene che l'attuale CdA, avuta in eredità una situazione così critica e per alcuni versi disastrosa, abbia il dovere di capire le motivazioni che hanno portato l'Ente in una situazione che richiede un adeguato intervento, un immediato cambio di gestione, perché non vadano disattese "in primis" le volontà testamentarie del Barone Giuseppe Lucifero.

#### INVITA

il Presidente e l'intero Consiglio di Amministrazione a voler attivare tutte le iniziative possibili necessarie per la realizzazione delle entrate per fitto di immobili (entrate per contratti vigenti e per contratti oggi cessati), per la maggioranza bloccate dall'insorgere di contenziosi tra l'Ente e gli affittuari.

#### INVITA

il Presidente e l'intero Consiglio di Amministrazione a disporre con apposita deliberazione un atto di indirizzo all'Organo di gestione.

Più in particolare, il CdA deve indicare all'organo di gestione come obiettivo prioritario il risanamento finanziario dell'Ente. A tal fine, l'organo di gestione non deve effettuare impegni di spesa oltre i limiti di entrata al fine di non aumentare l'indebitamento dell'Ente e gli oneri finanziari connessi.

A tal uopo l'organo di gestione deve dare informazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione degli incassi a qualsiasi titolo nel momento in cui avvengono e deve preventivamente comunicare gli impegni di spesa da determinarsi, al fine di tenere sotto stretto e immediato controllo l'osservanza del rapporto entrate/uscite.

Le suddette informazioni e la relativa documentazione devono essere trasmesse con immediatezza a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione da parte del Presidente.

L'organo di gestione dovrà relazionare al CdA, almeno ogni tre mesi, l'attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.



APP. B  
p. 4)

Proposta di deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Assegnazione obiettivi e atti di indirizzo al Segretario dell'Ente.

**PREMESSO** che la gestione dell'Ente deve essere improntata alla massima chiarezza, veridicità e correttezza, nel rispetto della correlazione delle entrate e delle uscite e dei principi di veridicità, attendibilità, congruità e pareggio di bilancio;

**CONSIDERATO** che nel bilancio di previsione anno 2021 l'importo previsto tra le entrate effettive per fitto di immobili, in considerazione del contenzioso esistente con un numero cospicuo di conduttori degli immobili di proprietà dell'Ente, deve considerarsi irrealizzabile, anche alla luce delle entrate effettive del primo semestre 2021;

**RICONOSCIUTA** la necessità di assegnare al dipendente dell'Ente incaricato della gestione gli obiettivi che dovranno essere raggiunti nel proseguo del corrente anno e, comunque, fino a nuovo provvedimento;

VISTO l'art.11 dello Statuto vigente;

VISTO l'art.8 del D.lgs. 4 maggio 2001;

Considerato opportuno assegnare al Segretario l'obiettivo specifico di risanamento dell'Ente;

#### DELIBERA

1. Revocare gli obiettivi ed eventuali atti di indirizzo assegnati al segretario con precedenti delibere e di assegnare al segretario i seguenti obiettivi e atti di indirizzo:

a) non incrementare l'indebitamento dell'Ente ed i conseguenti oneri finanziari;

b) non effettuare impegni di spesa oltre i limiti delle entrate, con l'obbligo di informare il Consiglio di Amministrazione degli incassi nel momento in cui questi avvengono, oltre che degli impegni di spesa assunti;

c) le spese liquidate (sempre contenute nei limiti degli incassi avvenuti) devono essere assistite da dettaglio dei costi debitamente documentati, tale da giustificare la determina di spesa;

d) verificare lo stato di manutenzione di tutti i fondi di proprietà dell'Ente non locati o dati in locazione, anche in riferimento all'ordinanza sindacale del 07 aprile 2021 in merito al rispetto del regolamento per la salvaguardia dell'ambiente dai pericoli di incendi;

e) spese legali. Predisposizione schema di disciplinare di incarico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione

*Il/lo organo di gestione dovrà relazione al CDA almeno ogni tre mesi, l'attività svolta in il raggiungimento dell'obiettivo assegnato*  
*Montalini*

