

# FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

MILAZZO

## Verbale di adunanza del 22/8/2022

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di agosto in Milazzo, negli uffici amministrativi della Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", siti in Via Sant'Antonio n.4, si è riunito il CdA della stessa, qui convocato con avviso prot.n.1032 del 12/8/2022, spedito, per richiesta unanime dei consiglieri, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, nelle persone dei signori sotto elencati, alle ore dieci e minuti quaranta:

- 1) Dott.ssa Maria Teresa Collica;
- 2) Dr. Gioacchino Puglisi;
- 3) Sig. Franco Scicolone;
- 4) Mons. Santo Colosi.

Assume le funzioni di verbalizzante il Segretario, Dott.ssa Lucia Lombardo.

Assume la presidenza, a tenore di statuto, la Dott.ssa Maria Teresa Collica.

Essendo presente la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, l'adunanza è atta a deliberare sull'ordine del giorno.

Quanto al primo punto posto all'ordine del giorno "Approvazione Bilancio di previsione 2022 e delibere collegate", la Dott.ssa Collica sottolinea la necessità di procedere all'approvazione del medesimo, il cui termine fissato dall'organo regionale competente è già scaduto al 30/6/2022 ed il cui schema è stato già da tempo trasmesso a tutti i consiglieri in data 22/7/2022, prot.n.951, integrato, in data 3/8/2022, a seguito di rimodulazione effettuata in conseguenza della stipula dell'accordo transattivo con la Soc.2 Service srl, tra l'altro, con la relazione del revisore contabile del 2/8/2022, prot.n.988.

E' presente il Revisore dei Conti, Dott. Mario Mellina, al fine di fornire chiarimenti sul contenuto del parere reso in data 2/8/2022.

E' altresì presente il ragioniere dell'IPAB, Dott.ssa Codraro Ermina Maria Tindara, e ciò, del pari, al fine di fornire tutte le delucidazioni richieste e di sua pertinenza.

Mons. Colosi evidenzia come, da una lettura dello schema di bilancio, non ci siano margini di spesa aggiuntivi rispetto alle entrate previste, che vanno a coprire principalmente tasse, contributi e stipendi al personale, e ciò a meno che non ci siano nuovi contratti da stipulare e, quindi, nuove risorse da impegnare in bilancio. Questo ovviamente incide sull'entità delle somme da destinare all'attività istituzionale, la cui percentuale è veramente esigua in relazione agli scopi statutari.

Ritiene che vada fatta una quantificazione dei debiti nei confronti dei terzi creditori, ai fini del loro ripianamento, e che bisogna agire nei confronti dei locatari morosi, sì da recuperare almeno in maniera immediata le somme dovute dai conduttori che recentemente sono stati sentiti ed hanno assunto impegni con il CdA.

Il Sig.Scicolone chiede chiarimenti in ordine al finanziamento di € 2.000.000,00 circa, perché lo stesso non è ancora materialmente disponibile e, quindi, a suo parere, non andrebbe inserito in bilancio.

La Dott.ssa Codraro fornisce delucidazioni, evidenziando tra l'altro, che la somma è in partita di giro e non incide sull'equilibrio di bilancio.

Lo stesso Consigliere, quanto alle uscite, in particolare con riferimento al nucleo di valutazione, chiede di inoltrare all'ANAC (che prevede l'OIV) la nomina di un componente di valutazione, che accerti il grado di raggiungimento degli obiettivi raggiunti dal Segretario.

Il Segretario, in proposito, chiarisce come l'Organismo Indipendente di valutazione non abbia competenza nel caso di valutazione degli obiettivi di risultato raggiunti dal Responsabile di

*gestione; fattispecie questa disciplinata dalle norme specifiche (artt.19 e 20) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.*

*Il Sig.Scicolone Franco chiede al Segretario, in ordine all'attività istituzionale, le motivazioni per le quali il foglio patti e condizioni per la colonia estiva sia stato fatto solo per quest'anno.*

*La Dott.ssa Lombardo chiarisce che il predetto foglio è stato, fino ad oggi, sottoscritto ogni anno, rientrando tra gli atti di gestione.*

*Quanto, al piano annuale e triennale dei LL.PP., ed in particolare al Palazzo di Via Marina Garibaldi, il consigliere Scicolone ritiene che le somme previste in bilancio vadano eliminate, dal momento che non è individuato il creditore e chiede spiegazioni in ordine alle forme aggiuntive di finanziamento previste nella proposta, alle quali risponde il Segretario, chiarendo, tra l'altro, che la somma prevista è presumibilmente insufficiente a fronte dell'aumento dei prezzi regionali nel frattempo intervenuti.*

*La Dott.ssa Lombardo aggiunge che, per diversi anni, è stato reiteratamente richiesto anche il rilascio della pertinente concessione edilizia, stante l'esistenza agli atti di un progetto di manutenzione ordinaria del Palazzo già a suo tempo approvato, e ciò ai fini della predisposizione della procedura pubblica di affidamento dei lavori progettuali.*

*In ordine alle dichiarazioni di voto, il Sig. Scicolone manifesta il proprio voto contrario alla proposta prodotta dal Presidente, non essendo stato messo, nella qualità di consigliere, nella condizione di poter incidere sulla formazione del bilancio e di dare, quindi, un proprio indirizzo in ordine alle entrate ed alle spese da contemplare, tenuto conto che allo stesso è stato sottoposto ad analisi ad agosto.*

*Ritiene che il bilancio di previsione vada sottoposto all'attenzione del Consiglio nel primo trimestre dell'anno successivo e che, in ogni caso, le spese siano correlate all'entrate che confluiscono nella casse dell'Ente.*

*La Dott.ssa Codraro enumera le date in cui il bilancio è stato trasmesso ai consiglieri, antecedenti a quelle indicate dal Sig. Scicolone, e comunque, l'invio degli atti è acquisito al protocollo dell'Ente.*

*La Dott.ssa Collica evidenzia come già fosse noto a tutti, fin dall'inizio, che il bilancio è ingessato e non consente, in assenza di nuove entrate, una diversa programmazione.*

*Chiede la parola il Revisore contabile, mettendo in luce come l'attuale Consiglio, dopo tanti anni, abbia effettuato una scelta di grande serietà - grazie al Presidente che ha coinvolto anche gli altri consiglieri - per la destinazione delle somme straordinarie pervenute dalla transazione 2C Service srl, ad accantonamenti nell'esistente fondo crediti inesigibili e, per una piccola somma, a spese per liti.*

*La Dott.ssa Collica rappresenta, in proposito, anche come tutto il Consiglio sia stato coinvolto nell'incontrare i vari locatari e nell'assumere determinazioni in merito.*

*Il Dr.Puglisi, in ordine alla proposta di deliberazione di approvazione del bilancio, legge una propria dichiarazione che chiede di allegare al presente verbale sotto la lettera A) nonché al verbale specifico, ivi evidenziando talune criticità ed effettuando proprie considerazioni in merito.*

*Tenuto conto che il revisore contabile ha espresso parere favorevole, il predetto consigliere esprime, parere favorevole sotto l'aspetto tecnico, pur non condividendo nel merito le scelte operate.*

*Essendo stato, infatti, presentato a distanza di otto mesi dall'inizio dell'anno non consente ai consiglieri di poter svolgere appieno le loro funzioni di programmazione. Manca, tra l'altro la tabella delle percentuali di incidenza, prevista in altre IPPAB.*

*La Dott.ssa Codraro chiarisce che i ritardi negli anni verificatisi per la predisposizione dei documenti di programmazione, lamentati dal Dr.Puglisi, non sono imputabili agli uffici ma, in via esemplificativa ed emergente dagli atti d'ufficio, al normale iter che accompagna l'approvazione da parte della Tesoreria dell'Ente ed alla rettifica di eventuali errori da parte del tesoriere, allo stato emergenziale dichiarato per effetto della pandemia da covid-19 (chiusura uffici da marzo a maggio 2020), del decesso dell'Avv. Marullo nell'anno 2020 (bilancio approvato nel mese di*

novembre), all'elezione, nel 2021, del Presidente (Avv.Ciraolo) alla fine del mese di maggio del 2021, con approvazione del bilancio alla fine di luglio 2021, all'elezione del nuovo Presidente (Dott.ssa Collica), a marzo del 2022, etc, e, comunque, a circostanze oggettivamente realizzatesi. Chiarisce ancora che la tabella di incidenza, elaborata dal precedente e ormai superato programma contabile, non è prevista dal programma attuale in dotazione all'Ente, della Halley Sud, acquistato a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Padre Santo Colosi - richiama le preve osservazioni e ribadito che il bilancio preventivo per come formulato, è bloccato, ingessato, da una serie di uscite necessarie e di entrate limitate, in assenza di nuove risorse - esprime il proprio parere favorevole.

La Dott.ssa Collica ritiene che un minimo spazio di manovra ci è pur sempre stato, ribadendo l'importante valore politico della scelta, già sottolineato dal Revisore contabile, di destinare la somma introitata in via straordinaria all'accantonamento nel fondo crediti inesigibili ed in piccola misura in spese per liti.

E' evidente che il primo impegno è quello di reimpinguare le casse della Fondazione, attraverso anche l'espletamento di nuove gare ed il recupero di quanto dovuto all'IPAB dai numerosi conduttori.

Il Consiglio, dopo attenta analisi e discussione, dà atto di avere approvato, a maggioranza - avendo il Sig.Scicolone manifestato il proprio voto contrario - la delibera relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2022 nel testo prodotto dal Presidente.

Si allontana alle ore undici e minuti cinquanta il Revisore dei Conti.

Il Consiglio dichiara, poi, di avere approvato, all'unanimità, la deliberazione concernente il programma triennale LL.PP., costituente allegato obbligatorio del bilancio, imposta dalla normativa di riferimento, nel testo prodotto dal Presidente.

Quanto alle ulteriori c.d. "delibere collegate", ed in particolare alla proposta relativa al fabbisogno del personale, il Consiglio dà atto di avere approvato, a maggioranza, la predetta proposta prodotta dal Presidente, essendosi il Dr. Puglisi Gioacchino astenuto.

Quanto all'assegnazione degli obiettivi al Segretario per l'anno 2022, il Consiglio rinvia ogni determinazione in merito a data successiva.

In ordine al 2° punto all'ordine del giorno "Conferimento incarico legale per recupero somme dalla Soc.Cirucco srl., la Dott.ssa Collica rammenta che, nell'adunanza del 7/7/2022, l'organo di indirizzo ordinario aveva manifestato la propria volontà di conferire incarico al difensore dell'Ente, Avv.Majmone, sia per la proposizione dell'istanza di fallimento che delle altre ulteriori azioni necessarie a recuperare il credito vantato, previo invio dei pertinenti preventivi di spesa.

Il Sig. Scicolone ritiene di non essere d'accordo perché la spesa legale non appare giustificata, non potendosi presumibilmente recuperare alcuna somma dalla conduttrice e non conoscendo esattamente quali azioni verranno esperite concretamente dal difensore della Fondazione.

Lo stesso precisa che il suo voto contrario verrà adeguatamente spiegato in fase di eventuali accertamenti da parte della Corte dei Conti ai fini del riconoscimento di possibile danno erariale.

La Dott.ssa Collica ribadisce, invece, che il mancato recupero è un atto dovuto e il non agire potrebbe produrre danno erariale.

Il Consiglio, sul punto, dà atto di avere approvato, col voto contrario del Sig. Scicolone, e, quindi, a maggioranza, la delibera di conferimento di incarico all'Avv.Majmone per procedere al recupero delle somme dovute dalla Soc. Cirucco srl, nel testo proposto dal Presidente.

Tra le varie ed eventuali, il Presidente riferisce in ordine alla questione della soc. De Gaetano Matteo e C. sas ed alla sua avente causa Soc. Il Capo srl, ed al conferimento di incarico all'Avv.Majmone per intimare atto di precetto sulle somme dovute a quest'Ente e già assegnate dal giudice con propria ordinanza.

Il Consiglio dà atto, dopo breve discussione, di avere adottato, all'unanimità, la delibera di intimazione di atto di precetto alla Soc.Capo srl.

Quanto alla vicenda Resta, la Dott.ssa Collica propone di valutare un'eventuale rateizzazione, tenuto conto che ad altri debitori sono state accordate dilazioni.

*Il Sig.Scicolone si ritiene di contrario avviso, insistendo per la richiesta di pagamento in un'unica soluzione così come già disposto precedentemente.*

*Gli altri consiglieri concordano sulla proposta del detto ultimo consigliere, dando mandato al Segretario di avanzare richiesta in tal senso al debitore, con invito al pagamento dell'intera somma entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, precisando che il decorso infruttuoso del termine comporterà l'attivazione delle azioni a tutela delle ragioni dell'Ente e volte al recupero del credito.*

*Il Presidente, a questo punto, esibisce le relazioni prodotte dal Geom. Giuseppe Palermo dello studio De Luca, a ciò incaricato, in ordine sia al fondo Faraone e che al terreno Scout in data 12/8/2022 (prot.n.1028)*

*Con riferimento al Fondo Faraone, la Dott.ssa Collica illustra ai consiglieri le eventuali condizioni (destinazione, superficie, canone, diritto di passaggio, pozzo, etc) da formare oggetto del contratto da stipulare con l'aggiudicatario della gara pubblica da esperire a seguito di rilascio da parte dell'attuale affittuario, mentre quanto all'eventuale gara relativa agli edifici, bisognerà ottenerne il rilascio, far relazionare sullo stato e la consistenza dei cespiti, dando incarico ad apposito tecnico.*

*Riferisce, quindi, sempre il Presidente, in ordine alla risoluzione richiesta dalla Serapo srl. ed evidenzia la necessità di addivenire all'assunzione della relativa deliberazione, indispensabile per poter espletare la nuova procedura ad evidenza pubblica volta alla messa a reddito del cespite con immediatezza, essendo imminente la scadenza annuale (1/9/2022) del contratto.*

*Il Consiglio, dopo adeguata discussione, dà atto di avere adottato, all'unanimità, la delibera di risoluzione consensuale, da comunicare alla società interessata, con invito al rilascio del fondo libero e sgombro da persone e cose, alla data di risoluzione.*

*In merito alla vicenda Imbesi, ed in particolare alla nota dell'Avv.Roberto Picciolo, qui fatta pervenire dal difensore della Fondazione con nota prot.n. 1001 del 4/8/2022, nella quale viene ribadito l'intento del Sig.Imbesi Salvatore di addivenire alla stipula del contratto di locazione e già ribadito illo tempore, il Consiglio conferma la decisione già adottata, di stipula del contratto con il Sig.Imbesi Salvatore, dando mandato al Segretario di differire conseguentemente i termini di pagamento e di stabilire per la sottoscrizione contrattuale il termine del 10/9/2022.*

*Il presente verbale verrà letto ed approvato nella prossima adunanza consiliare.*

*Viene chiuso alle ore dodici e minuti cinquanta.*

*Il Presidente dell'Ente, Dott.ssa Maria Teresa Collica: Maria Teresa Collica*

*Il Segretario dell'Ente, Dott.ssa Lucia Lombardo: Lucia Lombardo*

Allegato "A"



**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"**

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

Al Presidente del CdA

e, p.c.

A tutti i componenti del Cda

Il sottoscritto Dott. Gioacchino Puglisi, componente del CdA della Fondazione Lucifero, considerato che non è stato posto all'o.d.g. l'argomento seguente:

*"Richiesta di parere al Revisore dei Conti e la nota di riscontro dello stesso del 04 aprile 2022"*

La richiesta avanzata in data 28/04/2022 concerneva un necessario ed urgente approfondimento degli argomenti sottoposti all'esame del Revisore dei Conti, anche in vista dell'esame delle proposte di deliberazione del Bilancio Consuntivo anno 2021 e Preventivo anno 2022, di cui si sollecita la trattazione.

Come è noto, "Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato finanziario ed economico dell'esercizio".

Per tale motivo il CdA aveva sottoposto al vaglio del Revisore dei Conti alcune componenti (residui attivi, residui passivi, costi di esercizio e relativa rappresentazione nella contabilità dell'Ente, etc..), su cui Egli dovrà esprimere il proprio parere prima dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il CdA non aveva chiesto al Revisore dei Conti alcuna consulenza o parere fuori dall'ambito dei compiti istituzionali, ma aveva sottoposto alla sua attenzione alcuni atti e fatti per i quali il Revisore esercita le funzioni consultive, di controllo e di vigilanza previste dalle norme vigenti.

**Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò"**

Sede Legale ed Uffici Amministrativi: C.da Baronìa n.33, oggi Via Sant'Antonio n.4, 98057 MILAZZO (ME)

Tel. e Fax 090 922 14 02 - mail: [fondazioneelucifero@tiscali.it](mailto:fondazioneelucifero@tiscali.it) - pec: [fondazioneelucifero@pec.it](mailto:fondazioneelucifero@pec.it) web:

[www.fondazioneelucifero.it/parcotematicogigliopoli.it](http://www.fondazioneelucifero.it/parcotematicogigliopoli.it)



**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"**

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

Con l'occasione il sottoscritto, nella qualità di componente del CdA della Fondazione, chiede al Presidente che, prima della trattazione delle proposte di bilancio consuntivo e di previsione, disponga un accertamento su eventuali debiti o crediti non inseriti in Bilancio e provveda pertanto alla quantificazione degli stessi, con particolare riguardo alla verifica dei procedimenti seguiti per l'assunzione o la mancata assunzione degli impegni delle spese di esercizio (spese legali, spese per attività istituzionali, altri).

Inoltre, chiede al Sig. Presidente che venga effettuato da parte dell'organo di governo il controllo di competenza, anche relativamente al rispetto della norma riguardante le fasi della spesa, costituite da stanziamento, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento, delle determinazioni (liquidazione e pagamento spese, affidamento servizi, impegno di somme), emesse dal responsabile di gestione.

Milazzo, 05 maggio 2022

**Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò"**

Sede Legale ed Uffici Amministrativi: C.da Baronia n.33, oggi Via Sant'Antonio n.4, 98057 MILAZZO (ME)  
Tel. e Fax 090 922 14 02 - mail: [fondazioneLucifero@tiscali.it](mailto:fondazioneLucifero@tiscali.it) - pec: [fondazioneLucifero@pec.it](mailto:fondazioneLucifero@pec.it) web:  
[www.fondazioneLucifero.it/parcotematicogigliopoli.it](http://www.fondazioneLucifero.it/parcotematicogigliopoli.it)