

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

MILAZZO

Verbale di adunanza del 20/9/2021

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di settembre in Milazzo, negli uffici amministrativi della Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", siti in C.da Baronìa n.338, oggi Via Sant'Antonio n.4, alle ore sedici e minuti quaranta, sono presenti, a seguito di convocazione effettuata con nota prot.n.1136 del 13/9/2021, indi integrata con nota prot.n.1166 del 16/9/2021, inviate, entrambe le note, per richiesta unanime dei consiglieri, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, i signori:

- 1) Dott.ssa Delfina Guidaldi;
- 2) Dr. Gioacchino Puglisi;
- 3) Sig. Franco Scicolone.

Assume le funzioni di verbalizzante il Segretario, Dott.ssa Lucia Lombardo.

Assume la presidenza, a tenore dell'art. 15 dello statuto vigente, in sostituzione del Presidente dimissionario, la Dott.ssa Delfina Guidaldi, la quale, in ordine al 1° punto all'ordine del giorno, comunica che le istanze di mediazione proposte dalla Fondazione nei confronti di 2C Service srl sono state unificate e l'incontro è stato fissato il 6/10/2021, ore 17,30 e ore 18,30, presso l'Organismo Italiana Mediazioni srl di Barcellona P.G. Nel contempo rende noto che la società 2C Service, ha presentato, a sua volta, in data 1/9/2021, all'Organismo di Mediazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G., un'autonoma domanda di mediazione, trasmessa alla Fondazione in data 15/9/2021, con nota prot.n.1155.

In merito l'Avv. Giuseppe Saitta ha trasmesso la missiva prot.1184, acquisita in data odierna, di cui i consiglieri hanno già copia.

La Dott.ssa Guidaldi ritiene non accoglibile l'istanza essendoci una lite pendente in corso.

Il Dr. Puglisi ed il Sig. Scicolone concordano con il Presidente sulla non accoglibilità dell'istanza.

Quanto al secondo punto all'ordine del giorno "Assegnazione obiettivi Segretario Ente", il Presidente legge la proposta sottoscritta dal Dr. Puglisi ed allegata al verbale di adunanza del 28/7/2021, in relazione alla quale vengono prodotti, dal Responsabile di gestione e dal Ragioniere, i pareri, rispettivamente di regolarità tecnica e di regolarità contabile, cui gli stessi sono tenuti ai sensi degli artt.11 e 14 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente.

Il CdA prende atto dei predetti pareri e rinvia l'assunzione delle relative determinazioni alla prossima adunanza consiliare

Relativamente al 3° punto, il Consigliere Scicolone comunica di avere inviato all'ex Presidente, in 30/6/2021, un'interrogazione cui l'Avv. Ciruolo non ha ritenuto di dare risposta, in particolare con riferimento al protocollo sottoscritto dal Segretario con l'AMP e con la partecipazione dell'Associazione Il Giglio. A giudizio del Consigliere non avere dato una risposta scritta è una mancanza di garbo istituzionale. Lo stesso lamenta anche che l'ex Presidente non ha riscontrato la richiesta (Allegato D) al verbale del 30/6/2021. Chiede pertanto che il Consiglio ne prenda atto e si riserva di riproporle.

Gli altri consiglieri prendono atto delle dichiarazioni di cui sopra.

Quanto al 4° punto "Richiesta incontro legale Cirucco srl e legale Fondazione", il Presidente riferisce che, con missiva del 17/9/2021, prot.n.1169, la Cirucco srl ha rappresentato l'impossibilità ad intervenire, chiedendo il differimento dell'incontro al 6/10/2021, ore 18,00, al 13/10/2021 ore 17,00 o al 20/10/2021 ore 17,00.

In ordine alla questione Cirucco, il difensore dell'Ente, Avv. Majmone, ha trasmesso la nota prot.n.1143 del 15/9/2021.

In merito alla comunicazione di Cirucco srl in liquidazione, il Consiglio dispone di convocare la predetta società, unitamente al difensore della Fondazione, per il 13/10/2021, ore 17,00.

Quanto al punto 5 "Recupero credito Società De Gaetano Matteo", la Dott.ssa Guidaldi legge la nota dell'Avv.Majmone del 7/972021, prot.n.1083, in cui il prefato legale, dopo avere riassunto l'iter procedurale fin qui svolto per il recupero delle somme dovute da De Gaetano Matteo, in adempimento dell'incarico ricevuto con deliberazione n. 12 del 15/6/2021 ed in esecuzione alla sentenza n.410/2021 del 14/4/2021, emessa dal Tribunale di Barcellona P.G., a definizione della causa civile n.246/2018 R.G. promossa dalla Fondazione e conseguente al procedimento di convalida di sfratto per morosità; sentenza con cui la predetta Società è stata condannata al pagamento dell'intero importo dovuto per canoni fino al rilascio, detratti gli importi corrisposti a seguito di mediazione, e, quindi, della somma di € 16.306,42, oltre interessi e spese legali.

Il Consiglio, preso atto di quanto relazionato dall'Avv.Majmone, dispone di procedere alla notifica dell'atto di precetto al socio illimitatamente responsabile, per cui il legale rappresentante pro-tempore rilascerà al difensore dell'IPAB apposita procura.

In relazione al punto 6 "Recupero credito Sig.Silvio Resta", il Consiglio, ravvisata la necessità di agire per il recupero delle somme liquidate in favore dell'Ente, e di cui, da ultimo, alle note dell'Avv.Saitta prot.n.1075 e prot.1184 di data odierna.

Il Consiglio, preso atto del contenuto delle citate missive, all'unanimità, delibera, di:

1) conferire all'Avv.Saitta Giuseppe l'incarico di procedere al recupero delle somme dovute dal Sig.Resta Silvio, compiendo, se del caso, anche atti esecutivi, dando mandato al Segretario di predisporla e sottoporla all'esame del Presidente.

Quanto alla richiesta di incontro avanzata dall'ASD Amatori Rugby Milazzo di cui al punto 7, viene sentito, alle ore diciotto e minuti dieci, il Sig.Chillè Sergio, in uno all'Arch.Giorgianni Gino.

Il Sig.Chillè Sergio ha richiesto, con nota prot.1088 del 7/9/2021. un incontro al fine di ottenere in concessione il terreno di proprietà della Fondazione in c.da F.co Pagliaro, part.714 del fg.7, del quale ripercorre l'iter amministrativo. Sottolinea che è stato presentato dall'ASD un progetto per la riqualificazione dell'area, accedendo al Bando "Sport e Periferie 2020", con l'intento di ivi realizzare un campo di rugby, da aprire anche ai bambini della Fondazione gratuitamente.

La Dott.ssa Guidaldi ritiene che occorre attendere l'emanazione del decreto di finanziamento per poter prendere in esame l'istanza ed, in ogni caso, pur apprezzando la valenza della progettualità prodotta, occorre espletare la procedura ad evidenza pubblica per potere assegnare l'immobile richiesto, essendo la Fondazione un ente pubblico.

Sul piano tecnico interviene l'Arch.Giorgianni, evidenziando come anche in zona bianca, ai sensi dell'art.32 della L.383/2000, l'Associazione possa realizzare strutture indipendentemente dalla destinazione urbanistica dell'area.

Il Consiglio dispone di verificare, presso i competenti uffici comunali, se il commissario ad acta ha già assunto le proprie determinazioni in merito all'istanza di riclassificazione delle aree interessate presentata dalla Fondazione, ivi compresa anche la part.714 del fg.7.

In ogni caso la richiesta dell'ASD verrà evasa nel senso che si darà riscontro all'istanza de qua nel momento in cui il Consiglio avrà avuto notizie in merito all'operato del Commissario ad acta.

Si allontanano alle ore 18, 45 circa il Sig.Chillè e l'Arch.Giorgianni.

Quanto al punto 8°, il Segretario consegna il prospetto, redatto dal Ragioniere dell'Ente, relativo alla colonia estiva 2021, aggiornato al 31/8/2021 e che, al presente, viene allegato sotto la lettera A).

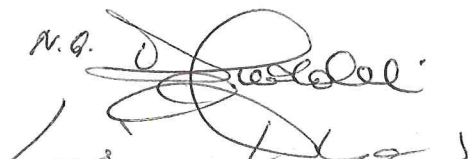
Il Consiglio ne prende atto.

Quanto agli ulteriori punti il CdA se ne rinvia la trattazione alla prossima adunanza.

Tra le varie ed eventuali, il Presidente dà notizia di una richiesta urgente di incontro dell'AMP prot.n.1178 del 17/9/2021. Il Consiglio dispone di convocarlo per la prossima riunione del 13/10/2021 alle ore 18.00.

Viene chiuso alle ore diciannove e minuti trenta.

Letto, approvato e sottoscritto.

N. G. 

Allegato A)

REPORT COLONIA ESTIVA 2021 (TURNI FINO AL 31/8/2021)

TURNO	N. PARTECIPANTI	RETTE PARTECIPANTI	QUOTE A CARICO FONDAZIONE	TOTALE	SOMME CORRISPOSTE ALL'ASS. IL GIGLIO	SOMME CORRISPONDERE ALL'ASS. IL GIGLIO	DA
1^	38 DI CUI 13 GRATUITA'	4.700,00	2.540,00	7.240,00	7.240,00	0,00	
2^	49 DI CUI 13 GRATUITA'	6.720,00	2.360,00	9.080,00	1760,00	7.320,00	
3^	44 DI CUI 16 GRATUITA'	4.954,00	3.216,00	8.170,00		8.170,00	
4^	34 DI CUI 24 GRATUITA'	2.308,00	4.132,00	6.440,00		6.440,00	
Totali	165 DI CUI 66 GRATUITA'	18.682,00	12.248,00*	30.930,00	9.000,00	21.930,00	

*La predetta somma dovrà essere decurtata della parte che il Comune di Milazzo, dovrà rimborsare all'Ente, pari a circa € 8.000,00. Pertanto, l'onere effettivo per l'attività estiva che dovrà sostenere l'Ente, sarà pari a circa € 4.248,00.

V
L

APP. B
p. 4)

Proposta di deliberazione n. _____ del _____

Oggetto: Assegnazione obiettivi e atti di indirizzo al Segretario dell'Ente.

PREMESSO che la gestione dell'Ente deve essere improntata alla massima chiarezza, veridicità e correttezza, nel rispetto della correlazione delle entrate e delle uscite e dei principi di veridicità, attendibilità, congruità e pareggio di bilancio;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione anno 2021 l'importo previsto tra le entrate effettive per fitto di immobili, in considerazione del contenzioso esistente con un numero cospicuo di conduttori degli immobili di proprietà dell'Ente, deve considerarsi irrealizzabile, anche alla luce delle entrate effettive del primo semestre 2021;

RICONOSCIUTA la necessità di assegnare al dipendente dell'Ente incaricato della gestione gli obiettivi che dovranno essere raggiunti nel proseguo del corrente anno e, comunque, fino a nuovo provvedimento;

VISTO l'art.11 dello Statuto vigente;

VISTO l'art.8 del D.lgs. 4 maggio 2001;

Considerato opportuno assegnare al Segretario l'obiettivo specifico di risanamento dell'Ente;

DELIBERA

1. Revocare gli obiettivi ed eventuali atti di indirizzo assegnati al segretario con precedenti delibere e di assegnare al segretario i seguenti obiettivi e atti di indirizzo:
 - a) non incrementare l'indebitamento dell'Ente ed i conseguenti oneri finanziari;
 - b) non effettuare impegni di spesa oltre i limiti delle entrate, con l'obbligo di informare il Consiglio di Amministrazione degli incassi nel momento in cui questi avvengono, oltre che degli impegni di spesa assunti;
 - c) le spese liquidate (sempre contenute nei limiti degli incassi avvenuti) devono essere assistite da dettaglio dei costi debitamente documentati, tale da giustificare la determina di spesa;
 - d) verificare lo stato di manutenzione di tutti i fondi di proprietà dell'Ente non locati o dati in locazione, anche in riferimento all'ordinanza sindacale del 07 aprile 2021 in merito al rispetto del regolamento per la salvaguardia dell'ambiente dai pericoli di incendi;
 - e) spese legali. Predisposizione schema di disciplinare di incarico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione

Il organo di gestione dovrà relazionare al CdA almeno ogni tre mesi, l'attività svolta in riferimento all'obiettivo importo

Amministratore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

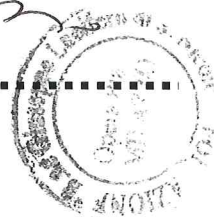
(Ai sensi dell'art.11 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, con le precisazioni che seguono:

- 1) le deliberazioni di assegnazione degli obiettivi degli anni decorsi sono atti irrevocabili perché i loro effetti giuridici si sono già esauriti, con salvezza di quelli in itinere e con vincoli pluriennali;
- 2) l'indebitamento dell'Ente non ha carattere strutturale, posto che è dovuto solo ed esclusivamente alla mancata o parziale riscossione dei canoni di affitto o di locazione dovuti all'IPAB in forza di regolari contratti. In merito si richiamano le più recenti relazioni e prospetti dello scrivente Responsabile della gestione e del Ragioniere;
- 3) in ordine alla lett.b), si richiama il parere di regolarità contabile;
- 4) in merito alla lett.d), la verifica dello stato di manutenzione dei fondi di proprietà dell'Ente potrà essere effettuata con l'ausilio di un tecnico dotato di specifica professionalità (ingegnere, architetto, geometra, perito agrario), il quale, ove occorra, dovrà espletare le pertinenti rilevazioni anche con riferimento al rispetto dei confini da parte dei proprietari limitrofi ed allo stato di consistenza attuale. Al tecnico che andrà per essere incaricato l'ufficio potrà fornire i dati risultanti dall'inventario dei beni dell'IPAB. Pertanto, si rimane in attesa di un formale atto di indirizzo circa le determinazioni del CdA, il termine da assegnare al tecnico, il compenso massimo che potrà essere previsto nell'avviso pubblico che il Responsabile della gestione dovrà diramare per la relativa selezione, nonché ogni altra utile indicazione che l'organo di indirizzo ordinario riterrà di fornire;
- 5) per quanto riguarda la lett. e), l'ufficio si riserva di provvedere, entro il 31 ottobre c.a., a predisporre uno schema di massima, trattandosi di materia ampiamente discrezionale, e, come tale, rientrante nella competenza del CdA;
- 6) rimane inteso che la proposta di deliberazione in esame si concretizza nell'assegnazione di obiettivi specifici e non pregiudica l'esercizio delle funzioni gestionali da parte del Funzionario Responsabile, così come stabilito dall'art.4, c.2, del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, funzioni che sono stabilite dalla legge e non possono essere derogate da organi amministrativi.

Milazzo, 20 settembre 2021.

Il Responsabile del servizio



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, evidenziando che:



- a) il bilancio delle II.PP.A.B. è un bilancio di competenza e non di cassa, così come disciplinato dalla Legge 17 luglio 1890 n.6972 (Legge Crispi) e dal Regolamento di

contabilità approvato con R.D. 5 febbraio 1891 n.99. Pertanto, l'assunzione degli impegni di spesa prescinde dalla situazione di cassa, ferma restando la disponibilità contabile sul capitolo di bilancio, sul quale la spesa da imputare andrà a gravare;

- b) conseguentemente, ove all'ufficio di ragioneria pervengano provvedimenti di impegno di spesa (del CdA o del Responsabile di gestione) la Ragioneria non può rifiutarne la registrazione contabile, specie se trattasi di spese imposte dalla legge o il cui mancato o ritardato pagamento possa provocare danni all'Ente, quali, ad es., le spese fisse e ricorrenti (stipendi, oneri riflessi, tasse, imposte, utenze, emolumenti al revisore contabile, etc.).

Milazzo, 20 settembre 2021.

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di Euro
stanziamento iscritto a
del bilancio 2021, che presenta sufficiente disponibilità.

viene assunto a carico dello

Milazzo,

Il Responsabile del servizio finanziario