

FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO’”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

MILAZZO

Verbale di adunanza del 20/2/2023

L'anno duemilaventitre il giorno venti del mese di febbraio in Milazzo, negli uffici amministrativi della Fondazione “Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò”, siti in Via Sant'Antonio n.4, si è riunito il CdA della stessa, convocato con avviso prot.n.184 del 9/2/2023 per il giorno 13/2/2023, spedito, per richiesta unanime dei consiglieri, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, e, indi, rinviato, con comunicazione del Presidente prot.n.190 del 13/2/2023 alla data del 20/2/2023, ove risultano presenti i signori sottoelencati, alle ore tredici e minuti tre:

- 1) Dott.ssa Maria Teresa Collica;
- 2) Dr. Gioacchino Puglisi;
- 3) Sig. Franco Scicolone;
- 4) Mons. Santo Colosi;
- 5) Dott.ssa Rosalia Schirò.

Assume le funzioni di verbalizzante il Segretario, Dott.ssa Lucia Lombardo.

Assume la presidenza, a tenore di statuto, la Dott.ssa Maria Teresa Collica.

Essendo presente la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, l'adunanza è atta a deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente precisa che si è ritenuto di dover spostare l'inizio dell'adunanza odierna, prevista per le ore 10.30, alle ore 13.03, a seguito di una preliminare riunione del Consiglio, utile ai fini della determinazione del 2° punto all'ordine del giorno.

Con riferimento al 1° punto posto all'ordine del giorno, ad oggetto “Lettura ed approvazione verbale di adunanza del 25/1/2023”, il Consiglio ne dispone il rinvio alla prossima riunione per consentire un'adeguata lettura a tutti i componenti.

Relativamente al 2° punto iscritto all'odg concernente “Atto di indirizzo al Segretario per la procedura di co-progettazione inerente l'attività istituzionale”, lo stesso Consiglio si riserva di presentare, nella prossima adunanza consiliare, un'apposita proposta di delibera sul punto.

Il Dr. Puglisi precisa che sulla proposta non occorre acquisire il parere del Segretario, trattandosi di mero atto di indirizzo, così come previsto dal 5° comma dell'art.19 della statuto vigente.

Tra le varie ed eventuali, il Presidente, con riferimento alla situazione degli Scout, evidenzia che l'UTC del Comune di Milazzo, a seguito richiesta di parere di congruità effettuata dagli uffici (prot.n.1180 del 21/9/2022), ha, con nota prot.17 del 9/1/2023, ritenuto congruo un canone annuo di € 4.500,00 in luogo di quello determinato dal Dr. Giuseppe Palermo nella perizia di stima redatta per conto di questa Fondazione, di € 3.000,00.

La Dott.ssa Collica riferisce che l'Associazione Scout, cui il predetto parere è stato trasmesso per conoscenza, ha lamentato che nella superficie detenuta è ricompresa un'area di circa mq.10.000 altamente rocciosa, inutilizzabile e, quindi, per tale circostanza, l'incremento di canone non sembrerebbe giustificabile.

Il Presidente, in considerazione ed a motivo dell'utilità sociale dell'attività svolta dagli Scout, propone di prevedere un canone di € 4.000,00 in contanti e di richiedere, per la differenza, una collaborazione effettiva in talune iniziative poste in essere dall'Ente, da attuarsi mediante una prestazione di servizi di rilevanza sociale.

Mons.Colosi è dell'avviso che si possa operare una leggera riduzione del canone proprio in considerazione della valenza sociale delle azioni espletate dagli Scout, operanti senza fini di lucro e con scarse risorse a disposizione, ricordando come gli stessi Scout abbiano, peraltro, dovuto

affrontare inizialmente ingenti spese per la disinfestazione del fondo, trovato in grande stato di incuria ed infestato da zecche.

Il Sig.Scicolone evidenzia come l'UTC di Milazzo, nel concedere il parere di congruità del canone, abbia già tenuto conto della natura dell'attività svolta dall'Associazione Scout, e, pertanto, lo stesso consigliere ritiene che occorre attenersi alla misura del canone fissata dal Comune.

Anche il Dr.Puglisi sostiene che l'Ente non possa discostarsi dal parere reso dall'UTC comunale.

La Dott.ssa Schirò, dopo aver chiesto delucidazioni in merito al tipo di attività svolta dagli Scout, sicuramente meritoria, ritiene che sia necessario attenersi al parere rilasciato dal Comune.

Il Segretario, su domanda, chiarisce che il contratto con l'Associazione Scout è scaduto il 31/10/2022, a seguito disdetta alla stessa comunicata nel 2021, e che, nelle more del rinnovo contrattuale, cui il CdA si è dichiarato disponibile, la locataria è tenuta a versare il corrispettivo d'uso nella misura del canone originario. Il citato funzionario chiarisce, altresì, che occorre predisporre un nuovo schema contrattuale, contenente la diversa misura del canone, i nuovi tempi di pagamento, le garanzie, etc. da sottoporre all'approvazione del CdA ed alla susseguente registrazione presso l'Agenzia delle Entrate nei termini di legge.

Il CdA, a questo punto, dispone, a maggioranza, di doversi uniformare al parere espresso dall'UTC del Comune di Milazzo, dando mandato al Segretario di comunicare alla controparte l'intendimento espresso e di rinviare alla prossima adunanza l'approvazione del rinnovo contrattuale.

Quanto a Riva Smeralda s.r.l., la Dott.ssa Collica, comunica che la locataria, con nota prot.163 del 6/2/2023, in riscontro all'ultimo tra gli inviti al pagamento rivolti dagli uffici (prot.n.136 dell'1/2/2023), ha richiesto, stante la scarsità di entrate realizzate nella passata stagione, il differimento della rata scaduta il 15/1/2023 al 31/7/2023 nonché della rata scadente il 15/7/2023 al 31/10/2023.

Mons.Colosi richiama, in proposito, la nota inviata dal Segretario, prot.n.225 del 20/2/2023, concernente il mancato pagamento dei canoni, nei termini ivi indicati, da parte della stessa Soc. Riva Smeralda srl nonché della Soc.2C Service srl e della Soc.Padhe Hotel Resort Groups srl, con ivi manifestato l'intendimento di escutere le relative polizze fidejussorie, qualora non siano effettuati i versamenti entro il 28/2/2023.

Il Consiglio, dopo un attento esame della richiesta della Soc.Riva Smeralda, ritiene di non poter accogliere l'istanza nel senso proposto, invitando, invece, al pagamento di due terzi del rateo entro il 15/3/2023 ed il residuo importo entro il 31/7/2023.

Quanto alla questione Imbesi, il Presidente, evidenzia l'opportunità di raccogliere il suggerimento del difensore dell'Ente, Avv.Majmone Maria Rita, proponendo - al fine di evitare un'eventuale responsabilità precontrattuale a carico dell'Ente - di fissare l'incontro richiesto, in data 19/9/2022, dall'Avv.Picciolo, per conto del Sig.Imbesi Salvatore.

Il CdA, sulla scorta di quanto esposto dal Presidente, dopo aver concordato la data della prossima adunanza consiliare per l'1/3/2023, ore 10.30, previo inoltre ai componenti dell'avviso di convocazione, dispone di invitare l'Avv.Picciolo, in uno all'Avv.Majmone, per lo stesso giorno 1/3/2023, ore 10,00, nonché nella stessa mattinata ma alle ore 11.30, i rappresentanti dell'AMP di Capo Milazzo.

Il presente verbale viene chiuso alle ore tredici e minuti cinquantacinque.

Il Presidente dell'Ente, Dott.ssa Maria Teresa Collica: Maria Teresa Collica

Il Segretario dell'Ente, Dott.ssa Lucia Lombardo: Lucia Lombardo