

# FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLÒ"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

MILAZZO

## Verbale di adunanza del 14/4/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di aprile, in Milazzo, negli uffici amministrativi della Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", siti in C.da Baronia n.338, oggi Via Sant'Antonio n.4, si è riunito il CdA della stessa, qui convocato con avviso prot.n.326 dell'8/4/2021, indi integrato con avviso prot. n.337 del 9/4/2021, spediti, entrambi, per richiesta unanime dei consiglieri, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, nelle persone dei signori sotto elencati, alle ore sedici :

- 1) Dr. Gioacchino Puglisi;
- 2) Dott.ssa Delfina Guidaldi;
- 3) Sig. Francesco Iannucci;
- 4) Sig. Franco Scicolone.

Partecipa quale Segretario la Dott.ssa Lucia Lombardo.

Essendo presente la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, l'adunanza è atta a deliberare sull'ordine del giorno.

L'Avv. Maria Majmone ha anticipato telefonicamente la propria indisponibilità ad essere presente personalmente ma ha manifestato, nel contempo, anche con nota di data odierna, prot.n.363 la propria disponibilità ad intervenire telefonicamente.

Preliminarmente il Sig. Franco Scicolone, evidenzia al Presidente che rientra nei suoi compiti delegare ad un consigliere l'espletamento dei compiti che coinvolgono la Fondazione, come ad es. la rappresentanza dell'Ente alle celebrazioni per gli 800 anni di S. Antonio. Il Presidente sottolinea di non avere avuto alcuna conoscenza dell'evento.

Il Segretario rappresenta che la Fondazione eventualmente coinvolta in un tempo successivo, che verrà adeguatamente comunicato.

Il consigliere Iannucci chiarisce che l'evento non è stato aperto al pubblico in applicazione delle misure anti Covid.

Lo stesso Consigliere Scicolone evidenzia:

- che il Segretario è dipendente dell'Ente - i cui soli organi sono quelli previsti dall'art.5 dello statuto vigente - e come tale lo stesso dipendente è soggetto alla disciplina giuridica relativa al contratto di riferimento; come tale, il citato funzionario è tenuto a dare riscontro alle richieste avanzate dal predetto consigliere;
- e non è tenuto a fare affermazioni del tipo "che il Segretario non è tenuto a rispondere alle richieste dei singoli membri bensì a quelle dell'intero Consiglio";
- dovrebbe preoccuparsi di procedere alla rettifica dell'art.11 dello statuto vigente laddove si fa riferimento all'art.8 del D.Lgs.n.207/2001, secondo il Segretario inapplicabile alla Fondazione;
- non ha risposto esattamente alle istanze proposte in merito all'Associazione Il Giglio;
- relativamente alla stesura dei verbali chiede che vengano letti ed approvati nella seduta successiva;
- a tenore del Regolamento di organizzazione, i mandati di pagamento devono essere firmati anche dal Presidente del CdA, altrimenti vi è violazione dello statuto.

Il Sig. Scicolone legge, poi, il documento che viene allegato al presente verbale sotto la lettera A).

Il Sig. Iannucci ritiene che sia necessario passare alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Segretario chiamato in causa ritiene di dover rispondere per iscritto a quanto sopra detto.

*Gli altri componenti prendono atto del documento infra allegato.*

*Il Sig.Scicolone comunica che il predetto documento verrà trasmesso alla stampa.*

*La Dott.ssa Guidaldi ed il Sig.Iannucci chiedono che non venga interessata la stampa per fatti infra istituzionali e inoltre i comunicati stampa su interessi condivisi debbano essere espressione dell'intero Consiglio di Amministrazione.*

*Assume la Presidenza il Dott. Gioacchino Puglisi, ai sensi dell'art.15 dello statuto vigente, il quale passa all'esame del primo argomento all'ordine del giorno "Richiesta incontro Capriccio sas di Laquidara Paolo e C.", inviata dall'Avv.Gioacchino La Malfa in data 30/9/2020 (prot.n1073 del 9/10/2020) "per la risoluzione delle controversie relative al contratto di locazione".*

*In proposito il Segretario evidenzia la situazione debitoria della società "Il Capriccio s.a.s di Laquidara Paolo e C." che, allo stato, risulta tenuta al pagamento dell'importo di € 14.836,75, a titolo di intera annualità 2020 e quota parte dell'imposta di registrazione annuale (2020/2021 di € 146,90), nonché della prima trimestralità 2021 di € 3.672,47, scaduta il 30/3/2021, il tutto per complessivi € 18.509,22.*

*Viene in proposito sentito, previo apposito invito, alle ore 16,50, l'Avv.La Malfa, per conto della società locataria ed il Sig.Laquidara Paolo, i quali evidenziano la situazione di estrema difficoltà determinata dal perdurare della crisi pandemica e dall' inattività protratta delle imprese.*

*L'Avv. La Malfa esibisce un prospetto della contabilità della società da cui risultano i modestissimi risultati di gestione nel passato esercizio, evidenziando come il Sig.Laquidara ha, comunque, interesse alla prosecuzione del rapporto. Lo stesso chiede di poter effettuare la cessione del credito di imposta, pari al 60%, che avrà cura di far quantificare al proprio commercialista. Per il residuo chiede di tener conto della riapertura di cui il Governo sta discutendo, anche ai fini dell'eventuale rateizzazione, che si auspica il più possibile prolungata nel tempo.*

*Si allontanano, alle ore diciassette e minuti dieci, l'Avv.Gioacchino La Malfa ed il Sig.Laquidara Paolo.*

*Il Consiglio prende atto della volontà della Soc.Capriccio di cedere il credito di imposta e di rateizzare il residuo debito, una volta decretata la riapertura delle attività d'impresa.*

*In ordine al secondo punto all'ordine del giorno "Richiesta incontro Avv.Ruggero Zebito per conto della S.S.Vincenzo Patti", inoltrata con nota prot.n.93 del 28/1/2021, il Segretario rappresenta che l'ammontare dell'importo ancora dovuto dalla SS.Vincenzo Patti è pari ad € 6.046,44, di cui € 2.540,62 per saldo canone 2020, € 24,53 per adeguamento Istat 2019, € 3.000,00 per contributo forfettario acqua anni 2018 e 2019 ed € 481,29 per quota parte trasferimento contatore acqua sulla Via Santi'Antonio. L'ultimo versamento effettuato dalla conduttrice risale al 21/12/2020, per un importo di € 1.500,00.*

*Evidenzia, nel contempo, il Segretario, rende noto lo stato di evidente degrado ed abbandono in cui l'immobile concesso in locazione è stato lasciato dalla locataria, che non espleta più alcuna attività di scuola calcio ormai da diversi anni.*

*Viene, quindi, sentito, l'Avv.Ruggero Zebito, alle ore diciassette e minuti quindici, unitamente al Sig.Vincenzo Patti.*

*Il Sig.Patti evidenzia che il cattivo stato di manutenzione del campo è imputabile alla circostanza che taluni mezzi agricoli di proprietà della Società sportiva sono stati oggetto di furto.*

*L'avvocato Zebito, come precisato nella pertinente richiesta, chiarisce ulteriormente che la Società di calcio intende formulare le seguenti alternative richieste:*

- mantenere la struttura ed avere in locazione la zona di terreno latistante il Covo degli Dei, ove poter utilizzare un finanziamento del Credito Sportivo;*
- chiedere la risoluzione consensuale del contratto in essere, rilasciando il campo di calcio in c.da Baronìa per avere in concessione l'immobile in c.da Fondaco Pagliara, anche in deroga alla procedura ad evidenza pubblica, tenuto conto dell'esistente contratto di locazione;*
- di mantenere il campo di calcio ed aver in concessione un'area latistante la vasca di irrigazione a ridosso delle serre.*

*Il Dr. Puglisi chiarisce che la Fondazione, quale ente pubblico, non può concedere in locazione propri immobili senza dover attivare la procedura ad evidenza pubblica, alla quale si può derogare a tenore di statuto, a maggioranza qualificata e solo con atto motivato ed in via eccezionale.*

*Si allontanano, alle ore diciotto e minuti cinque, l'Avv. Ruggero Zebito ed il Sig. Vincenzo Patti.*

*Il Consiglio di Amministrazione, preso atto che il termine per disdettare il contratto di locazione con la predetta SS.Sportiva, scade proprio oggi, dispone di inoltrare immediatamente formale disdetta, via pec, alla conduttrice c/o l'Avv. Zebito.*

*Quanto al 3° punto "Richiesta incontro Riva Smeralda", il Segretario riferisce, preliminarmente, di avere inviato alla predetta società, in data 26/1/2021, la richiesta di pagamento della semestralità di canone scaduta il 15/1/2021, dell'importo di € 22.951,28 (Camping + Punta Padella), oltre un saldo sul pregresso di € 9,70, il tutto per totali € 22.960,98.*

*La conduttrice ha riscontrato la predetta istanza con missiva del 18/2/2021, prot.n.182, rappresentando come il diffondersi della pandemia ha impedito, nell'anno pregresso, l'esercizio dell'attività di ristorante, pizzeria, bar, lido e dancing, con una perdita di fatturato dell'80%. Avendo corrisposto nel mese di dicembre 2020 l'intero canone dovuto per il pregresso esercizio, la società trovasi nell'impossibilità di poter attendere al pagamento del canone relativo al 2021.*

*In proposito la conduttrice chiede di poter rateizzare lo stesso in 36 mesi, e, nel contempo, chiede altresì, di poter ridiscutere in termini economici del contratto in essere, diventato, alla luce della situazione economica attuale, molto oneroso.*

*Vengono sentiti l'Avv. Salvatore Amato, socio della Riva Smeralda srl, e la Sig.ra Stefania Principato, Amministratrice unica della predetta società, i quali evidenziano come il canone di locazione del 2004 (pari a circa € 7.000,00) si è notevolmente incrementato (a € 42.000,00), e, con l'emergere della pandemia, i ricavi della società si sono drasticamente ridotti mentre sono notevolmente aumentati i costi. Da un fatturato di € 250.000,00 nel 2019 si è scesi ad un fatturato di € 80.000,00 nel 2020, avendo dovuto limitare l'attività al solo camping. Con il perdurare della situazione emergenziale, l'attività imprenditoriale potrebbe non essere proseguita nel 2021.*

*Reiterano pertanto la richiesta di poter rateizzare il canone 2021, a decorrere da maggio 2021, e di poter avere una sensibile riduzione del canone, a loro giudizio, troppo elevato. Sarebbero disponibili a restituire sia il locale Punta Padella che il Camping, qualora costretti.*

*Si allontanano, alle ore diciotto e minuti trenta, i rappresentanti della detta ultima società.*

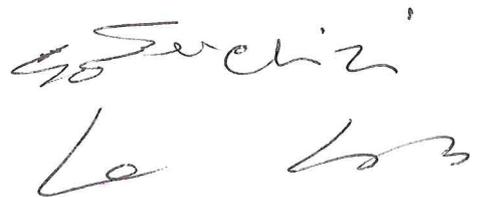
*La Dott.ssa Lombardo, infine, comunica, che:*

*- è stata presentata entro i termini imposti (31/3/2021 sul portale SIAN e 9/4/2021, per la produzione cartacea corredata da tutta la copiosa documentazione), la domanda per l'ottenimento della misura GAL relativa alla Chiesetta di S.Nicola, che, da informazioni assunte, dovrebbe essere valutata positivamente, tenuto conto che sembrerebbero residuare somme per circa € 260,000,00, da destinare a futuri progetti;*

*- il procedimento di mediazione propedeutico all'azionamento della procedura per risoluzione contrattuale nei confronti della soc. 2C Service srl, fissato per l'8/4/2021, è stato, su richiesta della conduttrice, differito al 26/4/2021, presso l'Organismo di mediazione, mentre l'udienza per il procedimento per convalida di sfratto, è stata rinviato al 22/4/2021.*

*Il Consiglio dispone, a questo punto, il rinvio degli argomenti non trattati alla prossima adunanza consiliare.*

*Null'altro essendovi da deliberare, la presente adunanza viene chiusa alle ore venti.*

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is more complex and appears to be 'G. Zebito'. The bottom signature is simpler and appears to be 'L. Lombardo'.

A llo petto A) del verbale  
L. Scicolone del 12/4/21

Al Sig. Presidente FF del CDA della Fondazione Lucifero Dott. Gioacchino Puglisi

il sottoscritto Franco Scicolone, nella qualità di Consigliere di Amministrazione della pregiata Fondazione "LUCIFERO"

#### CHIEDE

- di avere con cortese urgenza:

a) copia dei regolamenti e della pianta organica del personale, ai sensi dell'art. 11 punto 7 dello Statuto della Fondazione;

b) copia delle determinazioni del consiglio di amministrazione relative al trattamento economico del Segretario e del personale;

c) copia di tutti gli atti di indirizzo al Segretario per l'assunzione del personale e per l'organizzazione dei servizi, ai sensi dell'art. 11 punto 8 dello Statuto della Fondazione;

d) di approvare con cortese urgenza l'impegno di spesa di Euro 150,00 circa per acquisto di n°3 tubi Innocenti da mt.6/8 e delle bandiere di Italia, Europa e Regione Sicilia da allocare nell'apposito spazio bandiere dei giardini della Fondazione.

#### CHIEDE

inoltre di sapere quali sono le modalità per individuare i fornitori, rappresentando che essendo la Fondazione Ente Morale si devono garantire gli indispensabili profili di trasparenza, economicità ed efficienza, istituendone il relativo albo.

#### RAPPRESENTA

che a mente dell'art. 5 dello Statuto della Fondazione, sono **esclusivamente organi della stassa:**

- IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- IL PRESIDENTE,

in ragione di ciò le determinazioni di pagamento predisposte dal Segretario senza l'approvazione del Presidente e/o del CDA, violano lo statuto. La disposizione di pagamento inviata alla Banca dovrà immediatamente contenere la firma di entrambi i soggetti, cosa per altro già prevista nel vigente regolamento ma non osservata.

#### EVIDENZIA

che la Fondazione è in presenza di una perdurante violazione dello Statuto, per quanto attiene il rispetto dell'art. 21 che prescrive l'obbligo della nomina di un revisore dei conti. Nell'evidenziare che nessuna proroga è prevista dallo Statuto chiede, con urgenza, di mettere all'ordine del giorno la nomina del revisore contabile.

#### SEGNALA

infine che pur trovandoci già nel pieno della seconda decade di aprile, a questo Consiglio di Amministrazione ancora non è stato sottoposto il bilancio di previsione 2021.

Milazzo, 12 aprile 2021

Franco Scicolone

# Dettaglio Email

---

**Mittente:** puglisi130@gmail.com

**Destinatari:** fondazioneLucifero@tiscali.it;

**Data:** 03-05-2021 **Ora:** 19:02

**Numero Protocollo:** 429 **Data Protocollo:** 04-05-2021

**Oggetto:** Documento Consigliere Scicolone

## Testo:

Preg.ma Dott.ssa Lucia Lombardo,

In riferimento al documento in oggetto, allegato al verbale del Consiglio di Amministrazione del 14/04/2021, Le significo che, come Lei ben sa, occorre dare riscontro a quanto richiesto dal Consigliere Franco Scicolone.

Unitamente alle copie degli atti richiesti dal Consigliere, La prego di voler fornire allo scrivente i chiarimenti su quanto rappresentato ed evidenziato nel documento.

RingraziandoLa per la collaborazione, le porgo i piÃ¹ cordiali saluti.

Dott.Gioacchino Puglisi

Â

Preg.ma Dott.ssa Lucia Lombardo,

In riferimento al documento in oggetto, allegato al verbale del Consiglio di Amministrazione del 14/04/2021, Le significo che, come Lei ben sa, occorre dare riscontro a quanto richiesto dal Consigliere Franco Scicolone. Unitamente alle copie degli atti richiesti dal Consigliere, La prego di voler fornire allo scrivente i chiarimenti su quanto rappresentato ed evidenziato nel documento.

RingraziandoLa per la collaborazione, le porgo i più cordiali saluti.

Dott.Gioacchino Puglisi

## FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167  
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987

**MILAZZO**

**Oggetto:** Riscontro richiesta Vice Presidente del 4/5/2021, prot.n.429.

pec:[gioacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it](mailto:gioacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it)

Egr. Dr.Gioacchino Puglisi  
Via XX Settembre n.39  
98057 Milazzo

Al fine di aderire alla richiesta formulata dalla S.S. con nota acquisita al prot.n. 429 in data 5/5/2021 e relativa all'istanza avanzata dal Consigliere Scicolone, allegata al verbale di adunanza consiliare del 14/4/2021, si provvede a trasmettere la seguente documentazione, peraltro, già rinvenibile sul sito istituzionale internet della Fondazione, e segnatamente:

a) Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi attualmente in vigore (per le parti non abrogate dalle norme, anche statutarie, successive), adottato con deliberazione consiliare n.38 del 24/2/2003, approvata con D.D.G. n.1245 del 12/5/2003;

b) Deliberazione consiliare n. 26 del 14/12/2020 recante "Approvazione programma triennale fabbisogno del personale ai sensi della L.27/12/1997 n.449 e s.m.i." , con ivi allegata la dotazione organica del personale della Fondazione, individuato per categoria, qualifica funzionale e profilo.

La dotazione organica ed il costo del personale sono, in ossequio alla normativa sull'anticorruzione e trasparenza ed al relativo Regolamento, pubblicati, poi, anche autonomamente, sulla pagina dell'Amministrazione trasparente, ed ivi facilmente visionabili.

Il trattamento economico del personale dipendente è quello previsto dal C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/5/2018 tra l'ARAN ed i rappresentanti delle Organizzazioni e Confederazioni sindacali, relativo al periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018, sia per la parte giuridica che per quella economica, ed applicabile anche alle IPAB in virtù dell'art.13, 2° comma.

Il testo completo del citato contratto - che si compone di ben n. 106 pagine – è, del pari, visionabile sulla pagina istituzionale dell'Amministrazione trasparente.

Di detta sottoscrizione è stato preso atto con determinazione n.65 del 4/6/2018.

c) Non essendo stato possibile - a causa del blocco dei licenziamenti nel settore pubblico ormai perdurante da molteplici anni - esperire alcuna procedura concorsuale pubblica per la copertura dell'unico posto in pianta organica di istruttore tecnico ancora vacante, non risulta essere stato adottato alcun atto di indirizzo per l'assunzione di personale.

Quanto all'organizzazione dei servizi, la stessa è disciplinata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo statuto vigente, che, in quanto norma successiva, di rango gerarchico superiore, prevale sulla disposizioni antecedenti incompatibili.

L'art.26 dello statuto (approvato, da ultimo, con D.P.R.S. n.491 del 20/9/2017 ed in vigore dal 13/10/2017) testualmente prevede che "La gestione amministrativa, tecnica e contabile della Fondazione compete al Segretario della Fondazione, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di indirizzo e controllo e di quelle gestionali, come peraltro già evidenziato dall'art.3,

*Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S.Nicolò", sede legale ed uffici amministrativi C.da Baronia n.338  
98057 MILAZZO (ME)  
Tel e fax 090 / 9221402*

*e-mail: [fondazione\\_lucifero@tiscali.it](mailto:fondazione_lucifero@tiscali.it)/pec: [fondazione\\_lucifero@pec.it](mailto:fondazione_lucifero@pec.it)*

ult.comma", e ciò in applicazione a quanto previsto dall'art.4 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 (T.U. sul pubblico impiego).

L'art. 4 del D.Lgs.n.165/2001 da ultimo richiamato dispone, poi, che "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati".

Nel bilancio di previsione annuale (adottato, da ultimo, con deliberazione n.24 del 14/12/2020, positivamente riscontrata dall'organo regionale di controllo) vengono individuati gli obiettivi dell'esercizio di riferimento, del cui raggiungimento è onerato il responsabile di gestione, e che vengono poi trasfusi, a titolo esemplificativo, nel relativo provvedimento (n.27/2020) di assegnazione, in uno alle connesse risorse economiche.

Alla luce di quanto sopra, l'art.24 dello statuto dispone che "i mandati di pagamento non costituiscono titolo legale di discarico per il tesoriere se non sono sottoscritti dal Segretario e dal Ragioniere dell'Ente", trattandosi di meri atti di gestione.

La legittimazione a sottoscrivere i titoli contabili è, pertanto, del Responsabile di gestione e del Responsabile del servizio finanziario.

Quanto al Revisore dei Conti, in vista della scadenza delle funzioni (20/7/2020), con determinazione n.48 dell'1/6/2020, è stata indetta, in ossequio alla normativa di legge applicabile e che prevale sul disposto dell'art.21 dello statuto, una selezione per la nomina di un nuovo revisore contabile per il triennio 2020-2023, per il compenso annuo già goduto dall'organo di revisione contabile in carica, il quale, per l'operare della prorogatio ex lege e dei termini di sospensione imposti dal lockdown, ha espletato l'incarico fino al 3/11/2020.

Il perfezionamento della procedura pubblica di selezione con l'estrazione a sorte tra i candidati ammessi da parte del CdA, è stato, come ad Ella noto, "congelato", dovendosi procedere, entro la fine dell'esercizio finanziario all'approvazione del bilancio previsionale 2020 (avvenuto con deliberazione consiliare n. 24 del 14/12/2020), sussistendo, nella fattispecie concreta, un'utilità evidente dell'Ente alla prosecuzione dell'incarico per un congruo tempo, al fine di evitare discontinuità nell'esercizio delle relative funzioni da parte dell'organo di revisione contabile.

Si è così disposta la proroga dell'incarico fino al 30/6/2021 con provvedimento consiliare n.22 del 26/11/2020, e ciò anche ai sensi dell'art.235 del D.Lgs.n.267/2000 (T.U. Leggi Ordinamento EE.LL), applicabile anche a quest'IPAB, che consente la rieleggibilità dell'organo di revisione contabile, di durata triennale, per una sola volta.

Il Revisore contabile in scadenza era stato affidatario dell'incarico a seguito espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

Quanto al Bilancio di previsione 2021 – il cui termine di presentazione è fissato, da una circolare assessoriale di recente emanazione, al 30/6/2021 – la sua predisposizione ad opera degli uffici, alla luce degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, è subordinata all'approvazione del conto consuntivo 2020, giacché l'eventuale avanzo o disavanzo emergente deve costituire la prima posta del predisponendo documento di programmazione.

Il Conto consuntivo 2020, finalmente concordante nelle risultanze con il conto del Tesoriere - rimesso agli uffici in via definitiva dopo le rettifiche richieste fin dal mese di febbraio 2021 e completate in data 15/4/2021, corredato dai documenti contabili debitamente quietanzati, trasmessi, a più riprese, entro il 30 aprile u.s. - è all'esame del Revisore Contabile, a ciò richiesto con nota prot.n.430 del 4/5/2021, per l'emissione del relativo parere.

Il precedente conto consuntivo, al pari, del bilancio di previsione del passato esercizio, è stato verificato positivamente, senza rilievi, dall'Assessorato Regionale di riferimento.

In ordine, infine, alla possibilità di istituire un Albo dei fornitori, la stessa rientra nelle competenze dell'organo di indirizzo ordinario, che, a tutt'oggi, non ha ritenuto di provvedervi in considerazione delle limitate dimensioni dell'Ente e dell'entità delle forniture - talune delle quali presupponenti un rapporto meramente fiduciario (stante la valenza, anche, storica, del patrimonio, mobiliare ed immobiliare posseduto dall'Ente e della cura e cautela che la manutenzione dello stesso comporta) - che hanno consigliato di avvalersi di ditte e imprese, preferibilmente del territorio, avuto sempre riguardo ai principi di utilità evidente per l'IPAB e di trasparenza, fatte però salve le norme volte a garantire il rispetto della disciplina legislativa di riferimento, anche per ciò che concerne i procedimenti ad evidenza pubblica da adottare nelle singole fattispecie concrete.

Tanto per dovere d'ufficio.

Il Segretario-Responsabile di gestione  
(Dott.ssa Lucia Lombardo)

