FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987
MILAZZO

DETERMINAZIONE n. 126 del 30/8/2025

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto toner per fotocopiatore Kyocera FS 6525 TK 475 in uso negli uffici amministrativi e per sostituzione pc in dotazione al Ragioniere dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, a motivo del costante utilizzo del fotocopiatore multifunzione marca Kyocera M4132 in uso negli uffici amministrativi, si rende necessario procedere all'acquisto di un'adeguata quantità di toner, come del pari, si appalesa indispensabile provvedere alla sostituzione del pc in dotazione al Ragioniere dell'IPAB, risultato non più funzionante, anche a seguito di reiterati sbalzi di energia provocati da fortunali estivi di particolare veemenza;

CHE, a tal fine, è stata avanzata richiesta di appositi preventivi alla Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, che espleta la manutenzione delle predette apparecchiature e che offre prezzi competitivi, garantendo anche la rapidità della consegna di quanto richiesto;

VISTI, in proposito, i preventivi n.102 dell'11/8/2025, qui trasmesso il 12/8/2025, prot.n.1099, per la fornitura di n.2 cartucce toner, dell'importo totale di € 140,00, di cui € 25,25 per IVA e n. 103 del 12/8/2025, fatto pervenire il 13/8/2025, prot.n.1110, per la fornitura di un pc rigenerato con trasferimento dati ed installazione e di cui alla scheda tecnica ivi allegata, dell'importo di € 350,01, di cui € 63,12 per IVA, e riconosciuti gli stessi congrui;

RITENUTO di dover provvedere con la massima tempestività al fine di evitare un'interruzione nell'attività amministrativa e contabile e garantire il rispetto di adempimenti obbligatori che richiedono l'uso delle attrezzature presenti in ufficio;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 che consente il ricorso all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro centoquarantamila euro, "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuale" ad opera del Responsabile del procedimento;

VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione

D E T E R M I N A

1) *di procedere all'acquisto, presso la Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, del seguente materiale:*
   - *n.2 cartucce toner per il fotocopiatore Kyocera in uso negli uffici amministrativi, per l'importo lordo totale di € 140,00, di cui € 25,25 per IVA, giusto preventivo n.102 dell'11/8/2025 di cui sopra è cenno;*

- *n.1 pc rigenerato aventi le caratteristiche tecniche di cui al preventivo n.103 del 12/8/2015, in atti dal 13/8/2025,l prot.n.1110, dell'importo di € 350,01, di cui € 63,12 per IVA;*

2) di impegnare la predetta spesa lorda di € 490,01, quanto ad € 350,01, sul Titolo 1, cap.1809, art.1, e, quanto ad € 140,00, sul medesimo Titolo 1, cap.1308, art.1, del bilancio 2025;

2) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lucia Lombardo)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di € 490,01 viene assunto, quanto ad € 350,01 a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1809, art. 1, e, quanto ad € 140,00 a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1308, art. 1, entrambi del bilancio 2025, che presentano sufficiente disponibilità..

Milazzo, 30 agosto 2025

Il Responsabile del servizio finanziario

(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)

Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal …… al……

Milazzo,

Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Lucia Lombardo)