

# **FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLA”**

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167  
Milazzo*

**DETERMINAZIONE n. 23 del 14/2/2025**

*Oggetto: Liquidazione fattura Società Il Gelso srls per acquisto balle fieno, paglia e mangime da destinare al mantenimento degli animali della fattoria del Parco Tematico Gigliopoli.*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*PREMESSO che, con determinazione n. 3 del 13/1/2025, si è disposto di procedere all’acquisto di n. 50 balle di fieno, n.20 balle di paglia e n.16 sacchi di mangime, da destinare al sostentamento degli animali ospitati nella fattoria di Gigliopoli, in Milazzo, c.da Baronìa, presso la Soc.Il Gelso srls, come da richiesta prot.n.35 del 9/1/2025 e preventivo qui rimesso con nota prot.n.39 del 10/1/2025, dell’importo complessivo di € 771,00, oltre IVA, con imputazione della relativa spesa sul Titolo 1°, cap.1104, art.1, del bilancio 2024;*

*CHE la Cooperativa interessata ha provveduto alla fornitura in loco di quanto richiesto nei ristretti tempi imposti;*

*VISTA la fattura elettronica n. 6 del 30/1/2025, fatta pervenire dalla predetta Ditta, prot.n.127 dell’importo di € 771,00, oltre IVA per € 64,14, e così per un totale di € 835,14;*

*RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della predetta somma;*

*VISTO l’art.1 del D.L.24/4/2017 n.50, convertito nella L.21/6/2017 n.96, che ha modificato la disciplina della scissione di pagamento (c.d. split payment), di cui all’art.17 ter del D.P.R. 26/10/1972 n.633, estendendone l’ambito soggettivo di applicazione anche a quest’Ente;*

*VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

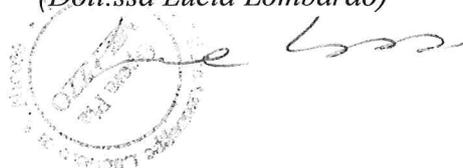
*VISTO l’art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell’Ente, l’attività di gestione*

## **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare e pagare alla Soc Il Gelso srls, la somma di € 835,14, IVA compresa, portata dalla fattura elettronica n. 127 del 30/1/2025 e di cui al preventivo prodotto, il tutto come sopra indicato;*
- 2) di dare atto che il predetto importo trova imputazione sul Titolo 1°, cap.1104, art.1, del costruendo bilancio 2025;*
- 2) di dare atto, altresì, che la relativa imposta sul valore aggiunto, pari ad € 64,14 verrà versata separatamente all’Erario nei modi e tempi di legge;*

3) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa di legge vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Lucia Lombardo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucia Lombardo', is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text, possibly including the name of the organization or the date.

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*(Ai sensi dell'art. 14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)*

*Si attesta che la spesa di € 835,14 trovasi imputata a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, Cap. 1104, art. 1, del costruendo bilancio 2025, giusto impegno assunto con determinazione n. 3 del 13/1/2025.*

*Milazzo, 16 febbraio 2025*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*Lucia Lombardo*



*Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal ..... al.....*

*Milazzo,*

*Il Responsabile dei servizio  
(Dott.ssa Lucia Lombardo)*