

FONDAZIONE “ BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLO’ ”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
MILAZZO (ME)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 23 del 17/06/2026

Trasmessa all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro il
_____ prot.n. _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: *Approvazione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Responsabile di Gestione" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e del relativo schema di domanda (Allegato A).*

L'anno duemilaventisei il giorno diciassette del mese di giugno, alle ore diciannove e seguenti, nella sede legale della Fondazione

È presente

Francesco Mangano, nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Ente, tale nominato con decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n.70/GAB dell'8/08/2024, il cui incarico è stato rinnovato fino al 30/6/2025 con D.A.n.6/Gab del 31/1/2025, successivamente fino al 31/1/2026, con D.A. n.58/Gab del 30/6/2025, nonché fino al 30/4/2026, con D.A. n. 6/Gab del 28/01/2026 e, indi, fino al 30/6/2026, con D.A. n. 24/Gab del 28/04/2026.

Assiste l'istruttore contabile Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro, che cura la redazione del presente verbale.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione n. 23 del 17/06/2026 ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Responsabile di Gestione" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e del relativo schema di domanda (Allegato A)..” il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto in vigore, approvato con D.P.R.S. n. 491 del 20/9/2017;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il R.D. 5/2/1891 n. 99;

CONSIDERATO che la proposta di deliberazione è munita dei pareri e delle attestazioni previsti dagli artt.11 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'art.19 dello Statuto dell'Ente;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto

D E L I B E R A

- 1) di far propria, e, quindi, di approvare, la proposta di deliberazione n. 23 del 17/06/2026 ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Responsabile di Gestione" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e del relativo schema di domanda (Allegato A)", nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione nell'Albo Pretorio di questo Ente, nei modi e nei termini dalla legge previsti;
- 3) di disporre la trasmissione della presente deliberazione al Revisore dei Conti.



FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DIS.NICOLO"
Milazzo

Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
n. 23 del 17.6.2026

OGGETTO: Approvazione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Responsabile di Gestione" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e del relativo schema di domanda (Allegato A).

VISTA la nomina del Commissario straordinario Regionale con Decreto dell'Assessore della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana n. Lavoro n.70/GAB dell'8/08/2024 ed il cui incarico è stato rinnovato fino al 30/6/2025 con D.A.n.6/Gab del 31/1/2025, successivamente, fino al 31/1/2026, con D.A. n.58/Gab del 30/6/2025, fino al 30/4/2026 con D.A. 6/Gab del 28/1/2026 e, indi fino al 30/6/2026 con D.A. 24/Gab del 28/4/2026;

VISTO il regio decreto 17 luglio 1890, n. 6972 (cd. "Legge Crispi" sulle Opere pie) e il relativo regolamento amministrativo approvato con R.D. 5 febbraio 1891, n. 99, che disciplinano l'ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB);

VISTA la **Legge Regionale 30 aprile 1991, n. 10** e ss.mm.ii., recante norme in materia di principi generali dell'attività amministrativa, trasparenza e accesso agli atti nella Regione Siciliana;

VISTO il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare:

- L'**art. 30**, che disciplina l'istituto della mobilità volontaria esterna come modalità prioritaria ed efficiente per la copertura di posti vacanti mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- L'**art. 6**, in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO il **Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487**, come da ultimo modificato e novellato dal **D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82**, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Fondazione, adottato ai sensi dell'**art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80** (convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113), ed in particolare la sotto-sezione dedicata alla Programmazione del Fabbisogno del Personale, che evidenzia la vacanza organica e la necessità urgente e improrogabile di coprire il posto di profilo apicale in oggetto;

CONSIDERATO l'ampio e complesso spettro di adempimenti e attività istituzionali che la Fondazione è chiamata a garantire quotidianamente, con particolare riferimento ai seguenti ambiti normativi:

- **Anticorruzione e Trasparenza:** gli obblighi di prevenzione previsti dalla **Legge 6 novembre 2012, n. 190**, nonché gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dal **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33**;
- **Contratti Pubblici:** la corretta e tempestiva applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, informata in via prioritaria al *Principio del Risultato* (art. 1) e al *Principio della Fiducia* (art. 2);

- **Gestione Risorse Umane:** Gestione giuridica ed economica del personale dipendente, applicazione dei CCNL di comparto, relazioni sindacali e adempimenti connessi.
- **Gestione Finanziaria:** le norme in materia di ordinamento finanziario e contabile e l'applicazione dei principi del bilancio e della programmazione economica;

EVIDENZIATO che l'attuale scopertura organica della figura apicale del "Funzionario Responsabile di Gestione" determina una grave e potenziale paralisi dell'azione amministrativa dell'Ente, con conseguente pericolo di perdita dei relativi finanziamenti;

RITENUTO pertanto necessario e strategico avviare, quale misura prioritaria e accelerata rispetto alle procedure concorsuali ordinarie, una procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni per l'assunzione di n. 1 "Funzionario Responsabile di Gestione" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Cat. D);

RAVVISATA, per le motivazioni d'urgenza sopra esposte e al fine di contrarre i tempi di definizione del procedimento di assunzione nell'esclusivo interesse del buon andamento dell'Ente, la necessità di avvalersi della facoltà prevista dalle vigenti disposizioni in materia di reclutamento sul Portale InPA, fissando in 10 (dieci) giorni (in luogo dei ordinari 30) il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso;

RITENUTO che tale termine ridotto a 10 giorni rappresenti il congruo e necessario punto di equilibrio tra l'esigenza di massima diffusione della procedura e l'inderogabile necessità di assicurare l'immediata operatività e continuità gestionale della Fondazione;

PRESO ATTO dello schema di Avviso Pubblico di mobilità e del relativo schema di domanda (Allegato A) predisposti dagli uffici, ritenuti pienamente legittimi e coerenti con i canoni di imparzialità e buon andamento di cui all'**art. 97 della Costituzione**;

VISTO il **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché il **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio interessato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

VISTO il vigente Statuto della Fondazione;

PROPONE DI

APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "**Funzionario Responsabile di Gestione**" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali) e il relativo schema di domanda (Allegato A), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINARE che la spesa derivante dall'assunzione della suddetta unità di personale trova piena copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione dell'Ente, nel rispetto dei limiti di spesa per il personale e dei vincoli di finanza pubblica vigenti.

DARE ATTO che l'Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online della Fondazione, sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (**InPA**) ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, stabilendo in **10 giorni** il termine perentorio per la presentazione delle istanze da parte dei candidati, in ragione delle motivate e indifferibili esigenze di urgenza gestionale e di salvaguardia dei progetti PNRR descritte in premessa.

AUTORIZZARE il Legale Rappresentante dell'Ente a nominare la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

DELEGARE il Responsabile del Procedimento all'esecuzione degli atti gestionali, successivi e conseguenti alla presente deliberazione.

DICHIARARE, attesa l'urgenza di avviare tempestivamente le procedure di reclutamento per le finalità esposte, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi di legge.

Il Proponente

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the text 'Il Proponente'.



FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLO"

Milazzo
Segreteria

AVVISO DI MOBILITA'

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

La Fondazione Barone Lucifero di San Nicolò indice una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **Posto:** n. 1 "Funzionario Responsabile di Gestione"
- **Inquadramento:** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Comparto Funzioni Locali).

Il Responsabile di Gestione opererà in diretta collaborazione con gli organi di governo della Fondazione, coordinando le attività amministrative, finanziarie e gestionali dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- **Inquadramento di ruolo:** Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nello stesso profilo professionale o profilo equivalente.
- **Titolo di Studio:** Laurea Magistrale o Specialistica (ovvero Diploma di Laurea del vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o titoli equipollenti.
- **Superamento del periodo di prova:** Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.
- **Assenza di sanzioni:** Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- **Nullaosta:** Possesso del nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero impegno a presentarlo nei termini richiesti dall'Ente, fatte salve le deroghe e le esclusioni previste dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3 - Competenze e Profilo Professionale Richiesto

Il candidato ideale deve aver maturato una solida e comprovata esperienza e autonomia lavorativa nelle seguenti macro-aree, che costituiranno oggetto di valutazione:

- **Anticorruzione e Trasparenza:** Adempimenti legati alla Legge 190/2012, redazione e aggiornamento della sezione specifica del PIAO (sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza), assolvimento degli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente".

- **Contratti e Affidamenti:** Applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure di affidamento diretto, procedure negoziate, gestione delle piattaforme telematiche di e-procurement (certificate ANAC) e monitoraggio delle fasi di esecuzione contrattuale.
- **Gestione Risorse Umane:** Gestione giuridica ed economica del personale dipendente, applicazione dei CCNL di comparto, relazioni sindacali e adempimenti connessi.
- **Bilancio e Gestione Finanziaria:** Programmazione finanziaria, contabilità pubblica ed economico-patrimoniale, redazione del bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo e gestione dei flussi di cassa dell'Ente.

Art. 4 - Modalità di Selezione

La selezione avverrà mediante:

- **Valutazione del Curriculum Vitae:** Volta a verificare l'attinenza del percorso professionale del candidato rispetto alle competenze specifiche richieste dal presente bando.
- **Colloquio Conoscitivo:** Finalizzato all'approfondimento delle esperienze dichiarate nel CV, all'accertamento delle competenze tecniche e manageriali, nonché alla verifica delle motivazioni e delle attitudini relazionali del candidato.
- **Nota di merito:**
 - In sede di colloquio verrà dato particolare rilievo alla conoscenza del Principio del Risultato (art. 1 D.Lgs. 36/2023) nell'azione amministrativa e alla capacità di integrazione della programmazione finanziaria con i sistemi di programmazione strategica (PIAO).
 - Aver maturato un'esperienza lavorativa nel profilo professionale di "Funzionario di Gestione" (o equivalente) presso Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Rappresentante Legale dell'Ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto di selezione, e da un verbalizzante.

I componenti non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i candidati, ai sensi della normativa vigente (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001).

I compiti della Commissione comprendono l'esame formale delle domande, la valutazione dei curricula, la conduzione del colloquio e l'assegnazione dei relativi punteggi.

Art. 6 - Ammissione ed Esclusione dei Candidati

L'Amministrazione provvede alla verifica della regolarità formale delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi ostativi all'ammissione e determinano l'esclusione automatica dalla procedura:

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'Art. 2.

La presentazione della domanda oltre il termine perentorio fissato dall'avviso.

L'esclusione viene disposta con provvedimento motivato e comunicata all'interessato tramite il portale INPA.

Art. 7 - Formazione della Graduatoria e Nomina del Vincitore

Al termine dei colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito provvisoria, sommando i punteggi attribuiti alla valutazione del CV e del colloquio conoscitivo.

La graduatoria di merito viene approvata con atto formale dell'Organo competente della Fondazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA.

Il candidato utilmente collocato al primo posto sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per la copertura del posto.

In caso di rinuncia del vincitore o di mancato rilascio definitivo del nullaosta (ove necessario) da parte dell'amministrazione di appartenenza, la Fondazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, che rimarrà valida per i termini di legge.

Art. 8 - Presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione, con annesso curriculum, deve essere redatta esclusivamente sul portale INPA entro e non oltre le ore ____ del _____.

Alla domanda dovrà essere allegato il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza (se già posseduto).

Art. 9 - Trattamento dei Dati e Disposizioni Finali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Barone Lucifero di San Nicolò e sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA).

F.to Il Commissario Straordinario Regionale
Rag, Francesco Mangano



ALLEGATO A –MODELLO SCHEMA DI DOMANDA

Alla Fondazione Barone Lucifero di San Nicolò

ATTENZIONE: LA DOMANDA VA COMPILATA ESCLUSIVAMENTE SUL PORTALE INPA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Responsabile di Gestione" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Il/La sottoscritto/a:

- Cognome: _____
- Nome: _____
- Codice Fiscale: _____
- Nato/a a: _____ il: // _____
- Residente a: _____ Prov: _____
- Via/Piazza: _____ n. _____
- Telefono: _____ Cellulare: _____
- E-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Responsabile di Gestione" presso la Fondazione Barone Lucifero di San Nicolò".

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione (art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/2001):

- Di essere inquadrato/a nel profilo professionale di: _____
Area/Categoria: _____ ex Cat. D, dal // _____
- Di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: Laurea in _____
conseguita il // _____ presso _____
con la votazione di _____ / _____
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

- Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

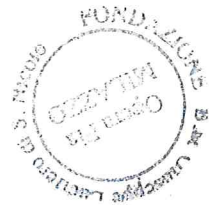
IN MERITO AL NULLAOSTA DICHIARA

(selezionare una sola opzione):

- Di essere in possesso del nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (allegato alla presente domanda).
- Di impegnarsi a presentare il nullaosta incondizionato nei termini richiesti dall'Ente, fatte salve le deroghe di legge.

1. Copia del nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza (se già posseduto).
2. Curriculum vitae

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Ai sensi dell'art.11 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si esprime parere favorevole #

Milazzo, 17 giugno 2026



Il Responsabile del servizio

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Si esprime parere favorevole #

Milazzo, 17 giugno 2026



Il Responsabile del servizio finanziario

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di Euro
stanziamento iscritto a
del bilancio 2026, che presenta sufficiente disponibilità.

viene assunto a carico dello

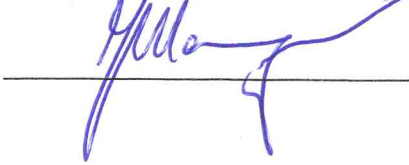
Milazzo,

[Handwritten signature]
Il Responsabile del servizio finanziario

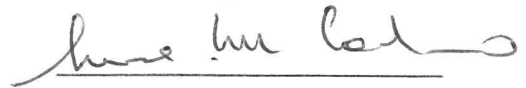


Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto. 8

Il Commissario Straordinario



Per Il Segretario



**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO
DI S.NICOLO"**

Attestazione del Segretario dell'Ente: Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato per
gg. () all'albo della Fondazione dal
al
senza opposizioni.

Milazzo li

Il Segretario

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. (1)

Il Segretario

(1) Cancellare se trattasi della deliberazione originale.