

FONDAZIONE “ BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLO’ ”

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
MILAZZO (ME)*

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 8 del 25/3/2025

*Trasmessa all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro il
_____ prot.n. _____*

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: *Integrazione atto di indirizzo al Segretario – Responsabile di gestione per avvio procedura di co-programmazione e/o co-progettazione per i servizi istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.n.117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), rassegnato con deliberazione commissariale n. 21 del 4/11/2024.*

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di marzo, alle ore dodici e minuti quaranta e seguenti, nella sede legale della Fondazione

È presente

Francesco Mangano, nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Ente, tale nominato con decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n.70/GAB dell'8/08/2024 ed il cui incarico è stato rinnovato fino al 30/6/2025 con D.A.n.6/gab del 31/1/2025.

*Assiste il Segretario **Dott.ssa Lucia Lombardo**, che cura la redazione del presente verbale.*



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione n. 8 del 20/3/2025 ad oggetto "Integrazione atto di indirizzo al Segretario – Responsabile di gestione per avvio procedura di co-programmazione e/o co-progettazione per i servizi istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.n.117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), rassegnato con deliberazione commissariale n. 21 del 4/11/2024", il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto in vigore, approvato con D.P.R.S. n. 491 del 20/9/2017;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il R.D. 5/2/1891 n. 99;

CONSIDERATO che la proposta di deliberazione è munita dei pareri e delle attestazioni previsti dagli artt.11 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'art.19 dello Statuto dell'Ente;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

D E L I B E R A

- 1) di far propria, e, quindi, di approvare, la proposta di deliberazione n. 8 del 20/3/2025 ad oggetto "Integrazione atto di indirizzo al Segretario – Responsabile di gestione per avvio procedura di co-programmazione e/o co-progettazione per i servizi istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.n.117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), rassegnato con deliberazione commissariale n. 21 del 4/11/2024", nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione nell'Albo Pretorio di questo Ente, nei modi e nei termini dalla legge previsti.



FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO"

Milazzo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 8 del 20/3/2025

Oggetto: Integrazione atto di indirizzo al Segretario – Responsabile di gestione per avvio procedura di co-programmazione e/o co-progettazione per i servizi istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), rassegnato con deliberazione commissariale n. 21 del 4/11/2024.

VISTA la deliberazione commissariale n. 21 del 4/11/2024, con la quale è stato formulato, nei confronti del Segretario – Responsabile di gestione, anche nella sua veste di RUP in ossequio alla normativa vigente, un atto di indirizzo per l'attivazione della procedura di co-programmazione e/o co-progettazione dei servizi dell'Ente, stante la scadenza del precedente accordo di collaborazione e partenariato;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle indicazioni ivi fornite, è stato ritenuto utile, quanto alla durata del partenariato, prevedere " un periodo non inferiore a 9 anni, al fine di garantire continuità ai risultati man mano conseguiti nei confronti della platea dei beneficiari, trattandosi di servizi alla persona, da rendere, nel caso di specie, in favore di minori bisognosi e con disagi sociali;

VISTO lo schema di avviso pubblico allegato alla determina di avvio della procedura di co-progettazione individuata dal Responsabile di gestione ed inoltrata per conoscenza da ultimo in data 27/12/2024;

RITENUTO, anche alla luce di analoghe esperienze maturate soprattutto nell'ambito degli enti locali, di considerare maggiormente congruo un termine non superiore a sei anni, anche al fine di consentire la predisposizione, ad opera degli ETS interessati, di un'adeguata progettazione, con coerenti investimenti, anche di risorse umane;

RITENUTO NECESSARIO, ricorrere all'istituto della co progettazione, atteso che, da una specifica "Analisi dei costi e importo servizi a base d'asta" redatta, in occasione della gara di affidamento dei servizi erogati dall'ente nell'anno 2024, dalla Responsabile di gestione e RUP dott.ssa Lucia Lombardo e inviata al Consiglio di Amministrazione della stessa Fondazione, giusta nota prot. n. 584 del 03/05/2024 che qui viene richiamata, cristallizzata, attualizzata ed allegata sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

Pertanto, dalla su citata relazione, vengono estrapolate le voci di spesa strettamente collegate e coerenti con lo scopo sociale di realizzare una Colonia permanente per i bambini bisognosi e gracili, preferibilmente nati nel Comune di Milazzo (ME).

Da tale analisi è emerso che per organizzare una Colonia permanente in proprio e/o da affidare a terzi, occorre un impegno finanziario annuo, stimato in circa €. 428.449,96 che attualmente la Fondazione non è in grado di sostenere con proprie risorse. Nello specifico, si evidenziano, dettagliatamente, alcune voci di spesa, precisamente: €. 59.360,00 per personale destinato al periodo estivo ed €. 76.320,00 per il personale destinato al periodo invernale, €.



30.000,00 per spese di trasporto dei bambini; €. 36.000,00 per spese di vitto, €. 38.952,00 per il sostegno ragazzi diversabili, €. 146.400,00 per la gestione di circa cinque ettari di parco tematico (fattoria didattica, orto, frutteti, giardino del labirinto, delle palme, degli ulivi, delle strelizie, del vento e sentieri naturalistici, €. 41.417,96 spese di funzionamento (utenze di acqua, gas, elettricità, telefono, tassa rifiuti solidi urbani cancelleria, materiale di consumo, materiale didattico educativo, disinfestazione, derattizzazione, oneri di sicurezza sui luoghi di lavoro e polizze assicurative)

RITENUTO, pertanto, di dover integrare, in ordine alla durata del costituendo partenariato e all'individuazione di altre direttrici necessarie per la sostenibilità del progetto, il precedente atto di indirizzo rassegnato al Segretario-Responsabile di gestione dell'Ente, invitando lo stesso a procedere, nel più breve tempo possibile, all'attivazione della procedura di co-progettazione, disciplinata dall'art. 55 del D. Lgs 117/2017;

VISTI:

- la legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo statuto vigente;
- il D. Lgs n. 36/2023;
- il D. Lgs n. 117/2017.

PROPONE

- 1) di formulare, nei confronti del Segretario – Responsabile di gestione, anche nella sua veste di RUP in ossequio alla normativa di legge, un'integrazione all'atto di indirizzo, già emanato con deliberazione commissariale n. 21 del 4/11/2024, prevedendo il rispetto delle seguenti linee direttrici:
 - a. la durata del costituendo partenariato non potrà essere superiore ad anni 6 (sei);
 - b. Il progetto deve avere lo scopo della creazione della “ **Colonia Permanente**”, prevedendo la partecipazione di bambini bisognosi, preferibilmente nati nel Comune di Milazzo (ME). Il suddetto progetto si potrà articolare in varie azioni, tutte legate e funzionali alla Colonia e senza perdere di vista la volontà della famiglia Lucifero, come riportata nelle tavole fondative che recitano testualmente: “...**provvedendo massimamente alla loro educazione ed istruzione....**”. Inoltre, nelle stesse tavole viene riportato: “....**assicurare ai bambini assistenza affettuosamente materna....**”. Ciò comporta, che la Colonia deve essere in linea e in coerenza con le su citate tavole fondative, quindi non deve assumere connotati di mera area di parcheggio, bensì spazio ricco di contenuti educativi, affettivi, istruttivi e ricreativi, nonché caratterizzata da alta qualificazione, sperimentazione e specializzazione, debitamente certificate e accertate in sede di valutazione dell'offerta progettuale, al fine, anche, di creare un vero e proprio polo di eccellenza, orgoglio e vanto per la Fondazione;
 - c. Prevedere, in sede di progettazione esecutiva, la redazione di un inventario, dettagliato e analitico dei beni (debitamente perimetrati), servizi, cose e animali che verranno messi a disposizione dalla Fondazione e dal soggetto che presenta l'offerta;
 - d. Prevedere per il soggetto aggiudicatario del servizio relativo alla colonia permanente, la facoltà di effettuare, previa autorizzazione della Fondazione, attività collaterali coerenti e compatibili con il progetto, al fine di ridurre e mitigare il gap economico che si viene a

7

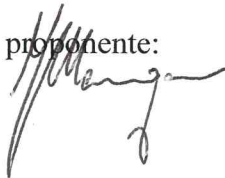
creare tra i costi reali per la realizzazione dello stesso progetto e il contributo riconosciuto dall'ente;

- e. L'importo presunto destinato al progetto verrà stabilito dal Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione annuale delle attività da espletare e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, quindi verrà definita la percentuale di contribuzione economica a carico dell'ente, da applicare sul costo complessivo del servizio programmato, come determinato in premessa, sulla scorta di apposita indagine di mercato simulata per l'eventuale affidamento a terzi del medesimo servizio.

Tale contributo, in ogni caso, non potrà superare il tetto massimo di €. 200.000,00 annuo.

- 2) Per l'attività della Colonia Permanente, relativa all'anno 2025, dovrà essere destinato un contributo economico da calcolare in sede di redazione del bilancio preventivo in corso di approvazione e programmazione delle attività da espletare, prevedendo una percentuale su una spesa presunta di Euro 428.449,96, la quale è stata determinata in base all'indagine di mercato indicata in premessa, occorrente nel caso in cui il predetto servizio dovesse essere svolto in proprio o affidato a corrispettivo a terzi.
- 3) di assegnare al predetto funzionario il termine di giorni 10 (dieci) per l'avvio della procedura scelta;
- 4) di disporre che l'intero iter procedurale venga completato entro il 30/04/2025.

Il proponente:





**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI
S.NICOLO'"**

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987*

MILAZZO

Oggetto: Bando di gara a procedura aperta per i servizi resi dall'Ente. **Analisi costi e importo servizi a base d'asta.**

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

Ai Presidente del CdA

Sig. Franco Scicolone

Ai Consiglieri di Amministrazione

Via pec: giacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it

Dr.Gioacchino Puglisi

Via pec: rosaliaschiro@pec.it

Dott.ssa Rosalia Schirò

Via mail: santo.colosi@tiscali.it

Mons.Santo Colosi

Via mail: francesco.riela@regione.sicilia.it

All'Ispettore Regionale e
Commissario Provveditore
Dr.Francesco Riela

Con nota prot.n.237 del 29/2/2024, che alla presente, ad ogni buon fine si allega, lo scrivente ha comunicato a Codesto organo di governo di avere avviato apposite indagini di mercato al fine di verificare la congruità del corrispettivo annuo di € 108.000,00, indicato dal Presidente "nell'ordine di servizio" del 17/10/2023, prot.1505, da porre a base d'asta dell' esperimento gara pubblica di affidamento dei servizi elencati nella nota del 30/9/2022, a firma dei consiglieri Scicolone e Puglisi ed ivi annessa, per una durata quinquennale, e ciò così, come ivi chiarito, da ottemperare obbligatoriamente alle prescrizioni dettate dal Codice dei contratti (il ricorso alle cui procedure è stato, nel caso di specie, "imposto") e ribadite dall'ANAC nella delibera n.499 del 22/10/2022.

Nella nota prot.n.237 è stato, peraltro, evidenziato come solo ad avvenuta conclusione delle predette indagini, il sottoscritto, in qualità RUP, si sarebbe trovato nella condizione di perfezionare definitivamente il bando di gara, il cui schema – oggetto di presa d'atto con determinazione n.21 dell'8/3/2024 - avrebbe potuto eventualmente essere integrato a seguito delle risultanze emergenti dall'accertamento del presumibile costo dei servizi, rappresentandosi, comunque, in quella sede, come l'operatività dello stesso bando fosse, in ogni caso, subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2024 - allo stato non ancora adottato - sul quale impegnare, in tutto o in parte, la spesa per attività istituzionale.

Ciò posto, ai fini della determinazione della remuneratività del corrispettivo di € 108.000,00 indicato quale controvalore delle prestazioni richieste e da porre a base d'asta, si è proceduto, sul piano estimativo e metodologico ad un'analisi dei costi che l'affidatario dei servizi dovrebbe

sostenere, ivi ricomprendendo anche il c.d. utile di impresa, sulla scorta dei seguenti parametri di riferimento:

- relativamente ai costi minimi del personale da impiegare nell'espletamento dei servizi, alle tabelle retributive UNEBA (CCNL Istituzioni socio assistenziali), contenenti le voci stipendiali relative alle diverse qualifiche da impiegare, mentre, quanto, agli addetti alla pulizia, al CCNL di riferimento;
- quanto, nello specifico, ai servizi socio – educativi - didattici- ricreativi - ambientali, in via meramente esemplificativa ed ai soli fini di raffronto, alle quantificazioni effettuate dagli uffici per le progettualità pregresse (si veda la determinazione n.184 del 20/12/2012), sia pure con le opportune differenziazioni, stante la diversità delle fattispecie (il contributo viene ora sostituito dal corrispettivo, la disciplina "privilegiata" del Codice del Terzo Settore viene sostituita da quella, nettamente più onerosa, del Codice degli appalti), nonché agli affidamenti effettuati, per taluni dei servizi, da enti locali nonché alle pochissime esperienze maturate nelle II.PP.A.B siciliane che gestiscono, in via indiretta, servizi all'infanzia, e rinvenute, non senza difficoltà, nei relativi siti istituzionali, laddove esistenti;
- quanto al servizio di trasporto dei partecipanti alle attività estive (colonia) ed invernali (Centro Studi pomeridiano/Doposcuola) dai centri di raccolta, specie periferici, a Capo Milazzo e viceversa, ai prezzi praticati da una locale ditta di trasporti, giusto preventivo prot.n.573 del 2/5/2024, agli atti;
- quanto alle coperture assicurative (Responsabilità civile ed Assicurazione Infortuni), ai costi risultanti dai preventivi di massima richiesti a Compagnia di Assicurazioni del territorio, e, nelle more del loro formale rilascio, alle informazioni per le vie brevi anticipate;
- quanto alla cura, mantenimento, manutenzione aree verdi, sentieri e strutture, compresi nel Parco Tematico Gigliopoli (c.d.fattoria didattica con animali ivi ospitati, Giardino del Labirinto, orto, Giardini degli Ulivi, delle Strelizie, dei Giusti, dei Responsabili, Giardino del Vento, sentiero naturalistico c.d. di levante, etc..) al preventivo all'uopo richiesto (prot.n.344 del 18/3/2024) a Cooperativa agricola e da questa fornito in data 15/4/2024, prot.n.492, che ha quantificato una spesa annua di € 120.000,00 oltre IVA, per un totale di € 146.400,00.

Detto preventivo si intende comprensivo della pulizia giornaliera degli animali e dei relativi paddock, della fornitura e somministrazione del foraggio per la sussistenza degli ospiti, al fine di garantire gli standard di benessere imposti dalla legge e periodicamente verificati dalle autorità preposte; del carburante per i mezzi agricoli di proprietà dell'Ente ed ivi utilizzati, con esclusione dei trattamenti periodici preventivi (antirogna, antiacari, sverminanti, etc.) e delle spese veterinarie, da costituire oggetto di apposita pattuizione, ed eventualmente, di rimborso.

Si rammenta, in proposito, che la c.d. fattoria didattica e gli annessi paddock, in uno ad altri giardini ed aree di collegamento, con i relativi percorsi, ricompresi nel Parco Tematico Gigliopoli, sono stati realizzati con provvidenze comunitarie concesse a seguito di accesso alla Misura 313 "Incentivazione di attività turistiche" – Azione A e B – P.S.R. Sicilia 2007/2013, per fini turistico-didattici; fini che devono essere perseguiti e mantenuti, per un periodo di 5 anni, in forza di dichiarazione notarile di vincolo, dal completamento delle opere.

Si rammenta, altresì, che la gestione del c.d. Parco Tematico Gigliopoli dovrebbe, in realtà, in diffinità dalle formali indicazioni ricevute per la predisposizione del bando di gara, non essere ricompresa nel realizzando appalto bensì formare oggetto di specifica regolamentazione, da convenirsi con l'Associazione Il Giglio, in rete con la Fondazione e

con cui è stato, a suo tempo, sottoscritto ed allegato all'istanza comunitaria, apposito accordo di partenariato.

Il tutto, peraltro, come espressamente riconosciuto nella deliberazione consiliare n. 13 del 15/9/2023, con allegata mozione, nella quale è stato testualmente dichiarato che : "la gestione (animali compresi) è affidata all'Associazione "Il Giglio" ancora per due anni e cioè fino al 3 aprile 2025 (in forza dell'accordo di partenariato sottoscritto in data 10 aprile 2012). Allo scadere della vigente proroga concessa a questa Associazione, con decorrenza 1° settembre 2023 si provvederà a stipulare apposita convenzione per assolvere a tale compito, fino alla prossima scadenza del 3 aprile 2025, salvo disdetta da parte della stessa".

Una siffatta convenzione non risulta ancora, allo stato, stipulata.

- Quanto ai necessari interventi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione dalle zecche, specie nella stagione estiva, da attuarsi preliminarmente all'avvio della colonia, alle spese sostenute negli anni passati ed ai corrispettivi pagati ad una locale impresa del settore;
- quanto all' HACCP, adempimento indispensabile per la somministrazione dei pasti ai fruitori dei servizi, lo stesso rientra nel servizio integrato ed indivisibile (giacchè afferente all'intera struttura) già fornito all'Ente (che ne sopporta i costi) da professionista del settore e che comprende la sicurezza, la sorveglianza sanitaria e l'autocontrollo degli alimenti, come da Documento Valutazione Rischi agli atti.

La presente analisi viene condotta avuto riguardo ai servizi elencati all'art.2 dello schema del bando di gara e riprodotti nella nota del 30/9/2022, e segnatamente:

- "**Asilo ambientale** rivolto a bambini da 1 a 5 anni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14.00, per almeno 10/15 bambini, con consumazione, a richiesta, della colazione e/o merenda, e del pasto in loco, preparato nelle cucine allocate nei locali terranei, con prodotti di adeguata qualità, con pagamento da parte dei fruitori di un corrispettivo diversificato in relazione all'ampiezza temporale del servizio e con scelta di un numero adeguato (pari al 20%) di partecipanti a titolo gratuito;
- **Doposcuola**, concernente almeno 25 minori, dai 6 ai 14 anni, in situazione di disagio economico/sociale (in prevalenza ricadenti nella tipologia BES), per tre pomeriggi la settimana, dalle ore 15:00 alle 19:00, scelti dall'Ente avuto riguardo ai criteri e modalità predeterminati, già applicati e resi pubblici;
- **Colonia estiva**, per non meno di 30 giorni all'anno, costituente obiettivo prioritario dell'Ente (art.2, ult. comma statuto vigente) e sanzionato (art.9, c.2°, lett.b) con lo scioglimento del CdA, divisa in più turni di funzionamento e ricomprendente almeno 30 (40) bambini a turno, da scegliersi a cura dell'Ente, alla luce delle domande presentate agli uffici e secondo modalità e criteri predeterminati, già formalmente adottati e resi pubblici nella Sezione Amministrazione trasparente;
- **Cura del Parco – Fattoria Didattica**, comprendente i giardini e le aree esterne, con insistenti strutture realizzate mediante l'utilizzo di provvidenze comunitarie, il tutto meglio noto come "Parco Tematico Gigliopoli", inclusivo, in particolare, della c.d. Fattoria didattica, ove sono ospitati animali di vario genere, al cui benessere e sostentamento l'operatore economico dovrà provvedere, come, del pari, dovrà attendere alla cura, manutenzione e custodia delle aree e dei manufatti ivi esistenti.
- **Turismo scolastico**, in quanto attività collegata alla gestione del predetto Parco Tematico (comprensivo anche dei sentieri di collegamento tra le diverse aree tematiche) da programmare di concerto con la Fondazione, con la previsione di offerte formative differenziate e contributi diversificati;

- **Visite al Parco**, a favore della collettività e dei turisti, secondo modalità, orari, prezzi, etc, da concordare;
- **Ragazzi e giovani con ridotte capacità**, a cui favore prevedere percorsi individualizzati, con carattere prevalentemente gratuito per i fruitori del servizio;
- **Corsi di formazione**, a titolo gratuito od oneroso, secondo modalità da concordare con l'Ente.

Tenuto conto degli obiettivi che i servizi, specie di carattere educativo e pedagogico, perseguono, degli utenti cui essi sono diretti e dei loro bisogni, l'aggiudicatario dovrà impiegare un numero di educatori ed operatori adeguato, con un rapporto non inferiore ad 1 educatore per ogni 5/6 utenti nonché cuochi o aiuto cuochi in numero sufficiente a far fronte alle esigenze alimentari dei fruitori dei servizi “.

Alla luce di quanto sopra è stata predisposta una prima tabella (Allegato A) concernente i soli costi del personale (eccezion fatta per gli operatori da destinare alle visite guidate al Parco non rientranti nel turismo scolastico e per i corsi di formazione), e, indi, un'ulteriore tabella riepilogativa (Allegato B), con quantificazione dell'importo annuale e quinquennale (quest'ultimo da porre a base d'asta), da ritenersi, a giudizio dello scrivente RUP, congruo, alla luce delle indicazioni fornite dal Codice degli Appalti, dall'ANAC e dalla copiosa giurisprudenza esistente sul punto.

Dalle risultanze delle tabelle allegate emerge, *ictu oculi*, **la maggiore onerosità** che il ricorso (individuato come obbligatorio dal Presidente) alle procedure pubbliche previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs.21/3/2023 n.36) piuttosto che agli strumenti offerti dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3/7/2017 n.117), inevitabilmente comporta, considerato, sul piano giuridico, che:

- il Codice dei Contratti pubblici (CCP) prevede, com'è noto, un'apposita selezione pubblica di natura competitiva/concorrenziale, che si caratterizza per la presenza di prestazioni corrispettive aventi natura sinallagmatica, con l'affidamento del servizio ad un unico operatore economico, selezionato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che si impegna ad adempiere le prestazioni dedotte nel contratto in un determinato arco temporale, anche rinnovabile, a fronte di un corrispettivo (congruo) che l'amministrazione si obbliga a riconoscere;
- al sistema degli appalti si contrappone, secondo quanto affermato dalla Corte Costituzionale con sentenza n.131/2020, la “procedimentalizzazione del principio di sussidiarietà” (come definito dall'art.55 del D.Lgs.n.117/2017), “espressione di un canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato”, che, come tale, non è “fondato semplicemente su un rapporto sinallagmatico”, caratterizzandosi per l'assenza genetica di corrispettivi e prezzi riconosciuti quali controprestazioni di un “facere” da parte del soggetto non lucrativo, i cui istituti giuridici si applicano ogni qualvolta la pubblica amministrazione e gli enti non profit condividano gli obiettivi, gli strumenti, le modalità e finanche le risorse da destinare alla realizzazione delle attività/progetti/interventi, le quali possono derivare direttamente dagli enti del terzo settore, quale forma di contributo o di autofinanziamento.

Ne deriva che, alla luce delle scarse attuali risorse economiche a disposizione dell'Ente - e ciò sia per il mancato recupero delle morosità fino ad oggi maturate e documentate agli atti (si veda, da ultimo, la relazione del 10/4/2024, prot.n.463), dovuto all'assenza di pertinenti iniziative da parte dell'organo di governo, e sia per la mancata messa a reddito dei cespiti nella disponibilità dell'IPAB, pari a circa il 50% del patrimonio immobiliare (si veda la richiesta di un atto di indirizzo prot.n.1366 del 26/9/2023, tuttora priva di riscontro, conseguente ad ordine di servizio del Presidente prot.n.1364 del 25/9/2023) - la soluzione prospettata dall'Amministrazione nella

fattispecie de qua (ricorso al Codice degli Appalti) non appaia, a giudizio del RUP, la scelta più idonea a contemperare la carenza delle predette risorse finanziarie con la necessità di garantire continuità all'attività istituzionale fino ad oggi espletata, in adempimento alle norme statutarie vigenti, sì da non disperdere quel patrimonio di risultati finora conseguito in favore dei fruitori dei servizi e delle loro famiglie, di conoscenze, di competenze, di rapporti e reti con altre realtà, pubbliche e private, oltre che favorire il costante accrescimento del valore immobiliare dei beni di proprietà della Fondazione, nel frattempo prodottosi.

Infine, balza evidente come il costo annuo (€ 530.304,56) dei servizi dell'IPAB da mettere a gara, si ponga in stridente contrasto con l'entità del contributo previsto per il periodo 2016/2023 a favore dell'Associazione no-profit Il Giglio, in forza degli accordi nascenti dalle deliberazioni consiliari n.40 del 24/10/2016 e n. 34 del 29/12/2022, ed esattamente:

- per il 2016: € 118.000,00;
- per il 2017 : € 118.000,00;
- per il 2018 : € 110.000,00;
- per il 2019 : € 108.000,00;
- per il 2020 : € 48.000,00;
- per il 2021 : € 52.000,00;
- per il 2022: € 52.000,00;
- per il 2023: € 45.000,00.

Il predetto contributo - peraltro, unilateralmente ridotto nel triennio 2020/2022, a fronte del mantenimento qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese, e temporalmente limitato nel 2023 - è stato corrisposto non solo per i servizi elencati nella tabella A) infra annessa ma per tutte le ulteriori prestazioni contrattualmente previste, quali, tra l'altro, custodia fondo, cura e sussistenza animali, manutenzione ordinaria delle aree esterne ed interne nonché delle strutture, edifici e manufatti utilizzati per l'attuazione del progetto, progettazione anche comunitaria, iniziative, eventi e manifestazioni complementari e connessi all'attività socio-educativa-didattica-ricreativa-ambientale posta in essere.

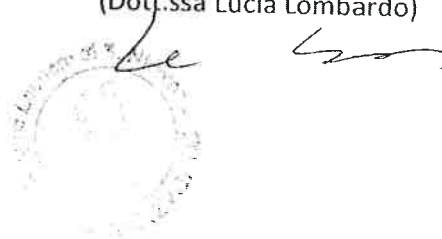
I risultati ottenuti sono stati, anno per anno, accertati nelle relative verifiche, effettuate in esecuzione a deliberato consiliare, e di cui alle determinazioni del Responsabile di gestione (per il 2022, la n.32 del 4/4/2023, e per il 2023, la n.24 del 15/3/2024).

Relativamente, poi, nello specifico, al servizio di colonia estiva - costituente obiettivo prioritario dell'Istituzione - espletato nel suddetto arco temporale (per almeno 40 giorni a stagione e per circa 200 minori), si fa riferimento, a migliore intelligenza ed a fini di massima trasparenza, a quanto dettagliatamente riportato nella tabella pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione, in cui sono state messe, tra l'altro, in luce le numerose gratuità offerte agli aventi diritto, il tutto come da copiosa documentazione agli atti.

Tanto per dovere d'ufficio.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Il Responsabile di gestione e RUP
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



Allegato A)

ANALISI COSTI PERSONALE ANNUO

Attività	Utenti	Durata annuale	Educatori impiegati	Costo mensile per dip.	Costo giornaliero per dip.	Costo orario per dip.	Costo Totale
Colonia estiva	120 (40 x 3 turni)	5 volte alla settimana per due mesi	Da 8 a 10 educatori x 8 h x 5 gg. alla settim. + 1 h x 5 gg. alla settim. per preparazione ed organizzazione attività	€ 2.197,00			€ 43.940,00 (10 educatori)
	120	5 volte alla settimana per due mesi	Cuoca/o x 7h x 5 giorni alla settimana	€ 1.774,00			€ 3.548,00
	120	5 volte alla settimana per due mesi	2 aiuto cuoca/o x 7 h x 5 giorni alla settimana	€ 1.696,00			€ 6.784,00
	120	5 volte la settimana per due mesi	2 addetti alla pulizia x 8 h x 5 giorni alla settimana	€ 1.272,20			€ 5.088,80
Centro Studi (Dopo Scuola)	25/ 30 bambini	3 volte alla settimana x 10 mesi	6 educatori x 4 h x 3 giorni alla settimana + 2 h x 5 giorni alla settimana di preparazione e organizzazione attività	€ 1.272,00			€ 76.320,00
Asilo/Scuola ambientale	10/15 bambini	5 volte alla settimana x 9 mesi	3 educatori x 7 h x 5 giorni alla settimana	€ 2.024,00		€ 13,37	€ 54.648,00
	10/15 bambini	5 volte alla settimana x 9 mesi	Cuoca 3 h x 5 gg. alla settimana	€ 760,00			€ 6.840,00
	10/15 bambini	5 volte alla settimana x 9 mesi	Aiuto cuoco 2 h x 5 gg. alla settimana	€ 727,00			€ 6.543,00
Percorsi di vita	6/10 giovani adulti con disabilità	5 volte alla settimana x 12 mesi	2 educatori – operatori in funzione di tutor ed ideatori dei percorsi x 5 ore x 5 giorni alla settimana	€ 1.623,00		€ 15,02	€ 38.952,00
Turismo scolastico	40 a 60 al giorno	40 giorni circa l'anno	10 educatori x 6 h x 40 gg. + 5 h x 10 giorni di preparazione ed organizzazione attività			€ 13,37	€ 38.773,00
Pulizia x i vari servizi, esclusa colonia		10 mesi circa l'anno	n.1 addetto alla pulizia x 8 h. x 5 gg. alla settimana	€ 1.272,20			€ 12.722,00
TOTALE COSTO DEL PERSONALE							€ 294.158,80

Allegato B)

IMPORTO ANNUO APPALTO SERVIZI ENTE

TIPOLOGIA COSTI	IMPORTO	DESCRIZIONE
Costi personale	€ 294.158,80	Quote costo per singole professionalità ripartite nella tabella allegata sub A)
Costi attrezzature e materiale pulizia	€ 3.000,00	Costo complessivo forfettario presunto
Arredi, attrezzature, materiali di consumo per attività educativo-didattiche, cancelleria	€ 3.000,00	Costo complessivo forfettario presunto
Costi gestione struttura	€ 12.000,00	Utenze (elettricità, gas, acqua, telefono, TARI, etc.)
Costi per deblattizzazione, derattizzazione e disinfestazione zecche	€ 1.200,00	Costi per interventi nella stagione estiva e preliminari alla colonia
Polizze assicurative	€ 2.500,00	Costo complessivo forfettario presunto
Manutenzione ordinaria	€ 3.000,00	Costo complessivo forfettario presunto
Prodotti alimentari per somministrazione pasti; spese lavanderia e biancheria; reintegro attrezzature; costi per alimenti specifici (intolleranze varie)	€ 36.000,00	Costo forfettario presunto per acquisto prodotti alimentazione per colazione, pranzo e merenda bambini/ragazzi ed operatori; costo reintegro attrezzature per cucina e materiale d'uso
Servizio trasporto pullman Colonia e Centro studi (compresa IVA al 10%)	€ 30.000,00 (con IVA al 10% € 33.000,00)	€ 8.400,00 per colonia (n.1 pullman da 50/53 posti x 30 gg.) - € 21.600,00 x Centro Studi (n.1 pullman da 28 x 3 volte la sett. x 10 mesi)
Costi generali ed utile d'impresa	€ 10.000,00	Costo forfettario imposte e tasse, oneri bancari, consulenze, costi amministrativi, costi generali ed utile d'impresa
Oneri Sicurezza	€ 15.445,76	Costo forfettario del 3%
Costo gestione Parco Tematico	€ 120.000,00 (con IVA al 22% € 146.400,00)	Vedi preventivo fornito da Azienda agricola
TOTALE COSTI ANNUI <u>Esclusi IVA e oneri</u>	€ 530.304,56	Di cui € 294.158,80 per costo relativo al personale
TOTALE COSTI APPALTO X 5 ANNI <u>IVA ed oneri esclusi</u>	€ 2.651.522,82	



**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI
S.NICOLO'"**

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987*

MILAZZO

Oggetto: Bando di gara a procedura aperta per i servizi resi dall'Ente.

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

Ai Presidente del CdA
Sig. Franco Scicolone

Ai Consiglieri di Amministrazione

Via pec: gioacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it

Dr.Gioacchino Puglisi

Via pec: rosaliaschiro@pec.it

Dott.ssa Rosalia Schirò

Via mail: santo.colosi@tiscali.it

Mons.Santo Colosi

Facendo seguito alla nota prot.n.237 del 19/2/2024 relativa all'oggetto, si rappresenta che lo scrivente, al fine di dare esecuzione, nella predisposizione del bando oggettivo, alle indicazioni fornite dal Presidente in varie missive e contenute anche nella nota dei consiglieri Puglisi e Scicolone del 30/9/2022, ha l'obbligo di fare riferimento, nella fissazione del corrispettivo da porre a base di gara - ivi indicato nella misura di € 108.000, 00 in ragione d'anno - *"a criteri verificabili ed acquisendo attendibili elementi di conoscenza, al fine di scongiurare il rischio di una base d'asta arbitraria perché manifestamente sproporzionata, con conseguente alterazione della concorrenza (cfr.C.d.S. Sez.III, 24 settembre 2019, n.6355, e 10 maggio 2017, n.2168; Sez.V, 28 agosto 2017, n.4081), così come affermato dall'ANAC, tra l'altro, nella delibera n.499 del 22/10/2022.*

La stessa Autorità Anticorruzione ha rimarcato, sul punto *"come nel Nuovo Codice degli appalti (cui lo scrivente è tenuto ad uniformarsi per scelta dell'amministrazione) le stazioni appaltanti debbano garantire la qualità delle prestazioni non solo nella fase di scelta del contraente (v.art.97 del d.l.s. 50/2016 in tema di esclusione delle offerte anormalmente basse), ma anche nella fase di predisposizione dei parametri della gara (v.art.30, comma 1). Pertanto, la determinazione del prezzo posto a base d'asta non può prescindere da una verifica della reale congruità in relazione alle prestazioni e ai costi per l'esecuzione del servizio... che consentano ai concorrenti la presentazione di una proposta concreta e realistica, a rischio, in caso contrario, sia di carenze di effettività delle offerte e di efficacia dell'azione della Pubblica Amministrazione, sia di alterazioni della concorrenza tra imprese: profili tutti giudizialmente scrutinabili /C.d.S., Sez.III, n.6355/2019, cit.).*

Dovendo, pertanto, ottemperare obbligatoriamente alle prescrizioni imposte dalla legge (Codice dei contratti) e ribadite dall'ANAC, lo scrivente comunica di avere avviato apposite indagini di mercato al fine di verificare la congruità del corrispettivo annuo già sopra determinato e da porre a base d'asta dell'esperanda gara, avuto riguardo ai diversi servizi richiesti.

Fondazione "Barone G. Lucifero di S. Nicolò" prot. n. 0000584 del 03-05-2024 partenza

Fondazione "Barone G. Lucifero di S. Nicolò" prot. n. 0000283 del 29-02-2024 partenza

Solo a conclusione delle predette indagini, il sottoscritto, in qualità di RUP, potrà essere in grado di perfezionare definitivamente il bando di gara di che trattasi, comportando soluzioni non adeguate profili di elevata responsabilità per lo stesso.

Distinti saluti.

Il Responsabile di gestione
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



Lucia Lombardo



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Ai sensi dell'art.11 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si esprime parere Atto in sospetto a parere ex art.19, ultimo
comma, dello statuto vigente

Milazzo, 25 marzo 2025.



Il Responsabile del servizio

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Si esprime parere _____

Milazzo,

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di Euro
stanziamento iscritto a
del bilancio 2025, che presenta sufficiente disponibilità.

viene assunto a carico dello

Milazzo,

Il Responsabile del servizio finanziario

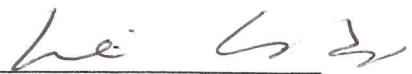


Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario


_____

Il Segretario



**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO
DI S.NICOLO"**

Attestazione del Segretario dell'Ente: Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato per
gg. () all'albo della Fondazione dal
al
senza opposizioni.

Milazzo li

Il Segretario

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. (1)

Il Segretario

(1) Cancellare se trattasi della deliberazione originale.