

**FONDAZIONE “ BARONE GIUSEPPE LUCIFERO
DI S. NICOLO’ ”**

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n. 1167

MILAZZO (ME)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 17 del 08/06/2026

*Trasmessa all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro il
_____ prot.n. _____*

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione bilancio di previsione 2026.

*L'anno duemilaventisei il giorno otto del mese di giugno, alle ore diciotto e minuti quindici e
seguenti, nella sede legale della Fondazione*

È presente

*Francesco Mangano, nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Ente, tale nominato con
decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n.70/GAB
dell'8/08/2024, il cui incarico è stato rinnovato fino al 30/6/2025 con D.A.n.6/Gab del 31/1/2025,
successivamente fino al 31/1/2026, con D.A. n.58/Gab del 30/6/2025, nonché fino al 30/4/2026, con
D.A. n. 6/Gab del 28/01/2026 e, indi, fino al 30/6/2026, con D.A. n. 24/Gab del 28/04/2026.*

*Assiste il Segretario **Dott. Roberto Gitto**, che cura la redazione del presente verbale.*



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione n. 17 del 03/06/2026 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2026" il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto in vigore, approvato con D.P.R.S. n. 491 del 20/9/2017;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il R.D. 5/2/1891 n. 99;

CONSIDERATO che la proposta di deliberazione è munita dei pareri e delle attestazioni previsti dagli artt.11 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'art.19 dello Statuto dell'Ente;

VISTO il parere favorevole reso dal Revisore dei conti nella relativa relazione del 08/06/2026, prot. n. 666;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto

DELIBERA

- 1) di far propria, e, quindi, di approvare, la proposta di deliberazione n. 17 del 03/06/2026 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2026", nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione nell'Albo Pretorio di questo Ente, nei modi e nei termini dalla legge previsti;
- 3) di disporre la trasmissione della presente deliberazione commissariale al competente Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, nonché e al Revisore dei Conti.



FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO"

Milazzo

Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 17 del 03/06/2026

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione 2026.

PREMESSO CHE, con deliberazione commissariale n.16 del 23/4/2026, è stato approvato il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2025, riscontrato favorevolmente dall'Assessorato competente con D.R.S. n. 1489 del 28/4/2026 del Serv.9/1PAB,

CONSIDERATO che dal predetto rendiconto 2025 risulta un disavanzo di amministrazione di € 9.148,77, regolarmente riportato nel bilancio di previsione 2026;

VISTA la legge 17/7/1890 n.6972 e sss.mm. ed ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con R.D. 5/2/1891 n.99;

VISTA la L.r.27/4/1999 n. 10, come modificata dalla L.r.22/12/2005 n. 19;

RILEVATO che dal conto consuntivo 2025 si desume un disavanzo di amministrazione di € 9.148,77;

RILEVATO, altresì, che lo schema di bilancio infra allegato è stato predisposto su indicazione del Commissario Straordinario Regionale, in esecuzione ai dettami degli artt.17 e seguenti del Regolamento di contabilità approvato con R.D. 5/2/1891 n.99;

VISTO ed esaminato l'allegato schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2026 predisposto dagli uffici, nonché la relazione illustrativa redatta dal Commissario Straordinario Regionale;

CONSTATATO che le entrate pareggiano con le uscite;

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato

SI PROPONE DELIBERARE

- 1) di approvare, per come approva, il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 nelle risultanze meglio specificate nei quadri riassuntivi concernenti la Gestione Entrate e Gestione Uscite, nonché nella relazione dell'organo di governo, che, alla presente deliberazione, si allegano per fare parte integrante e sostanziale;

0/

2) di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti per il parere di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il proponente:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Parte I-ENTRATA

CODICE	C A P I T O L O		A N N O I N C O R S O		P R E V I S I O N I A N N O C O M P E T E N Z A		P R E V I S I O N I D I C A S S A A n n o c o m p e t e n z a	N O T E
	Numero	Denominazione	Residui Attivi Presunti	Previsioni Definitive	Variazioni	Previsioni Iniziali		
		RIEPILOGO TITOLI *****						
		T I T O L O I						
		TITOLO I - ENTRATE EFFETTIV	510.309,87	1.529.913,59	-879.683,90	650.229,69	1.160.539,56	
		T I T O L O II						
		TITOLO II - ENTRATE IN CONT APITALE	2.171.155,02	901.294,91	-841.411,09	59.883,82	2.231.038,84	
		T I T O L O III						
		TITOLO III - PARTITE DI GER	14.030,40	211.000,00	50.000,00	261.000,00	275.030,40	
		TOTALE	2.695.495,29	2.642.208,50	-1.671.094,99	971.113,51	3.666.608,80	
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
		FONDO INIZIALE DI CASSA						
		TOTALE GENERALE ENTRATE	2.695.495,29	2.642.208,50	-1.671.094,99	971.113,51	3.666.608,80	

Parte II-SPESA

CODICE	C A P I T O L O		A N N O I N C O R S O		P R E V I S I O N I A N N O C O M P E T E N Z A		P R E V I S I O N I D I C A S S A A n n o c o m p e t e n z a	N O T E
	Numero	Denominazione	Residui Passivi Presunti	Previsioni Definitive	Variazioni	Previsioni Iniziali		
		RIEPILOGO TITOLI *****						
		T I T O L O I						
		TITOLO I - SPESE EFFETTIVE						
		T I T O L O II	532.813,53	812.973,25	-171.992,33	640.980,92	1.173.794,45	
		TITOLO II - SPESE IN CONTO ITALE						
		T I T O L O III	2.152.427,40	901.294,91	-841.311,09	59.983,82	2.212.411,22	
		TITOLO III - PARTITE DI GER						
			7.224,91	211.000,00	50.000,00	261.000,00	268.224,91	
		TOTALE	2.692.465,84	1.925.268,16	-963.303,42	961.964,74	3.654.430,58	
		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIO		716.940,34	-707.791,57	9.148,77		
		TOTALE GENERALE USCITE	2.692.465,84	2.642.208,50	-1.671.094,99	971.113,51	3.654.430,58	

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLO' "

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

Milazzo (ME)

Oggetto: Relazione illustrativa al bilancio previsionale 2026.

Il Bilancio 2026 viene adottato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni effettuati durante l'esercizio finanziario 2025, risultanti dagli atti contabili della Fondazione.

La presente programmazione finanziaria è redatta nel rispetto della Legge 17/07/1890, n. 6972 e della L. r. n. 22/1986, che disciplinano l'amministrazione e la contabilità delle II.PP.A.B. in Sicilia.

Al riguardo, si sottolinea che l'organo di governo dell'Ente è attualmente rappresentato da un **Commissario Straordinario Regionale**, nominato, a seguito della decadenza del precedente Consiglio di Amministrazione, con D.A. n. 70/GAB dell'08/08/2024. L'incarico è stato successivamente rinnovato e prorogato con i seguenti provvedimenti: D.A. n. 6/GAB del 31/01/2025 (fino al 30/06/2025), D.A. n. 58/GAB del 30/06/2025 (fino al 31/01/2026), D.A. n. 6/GAB del 28/01/2026 (fino al 30/04/2026) e, infine, sino al **30 giugno 2026** giusta D.A. n. 24/GAB del 28/04/2026.

Il documento contabile tiene conto del disavanzo di amministrazione risultante dal conto consuntivo 2025, adottato con deliberazione commissariale n. 16 del 23/04/2026 e approvato dall'organo tutorio con D.R.S. n. 1489 del 28/04/2026 Serv. 9/IPAB.

Il Bilancio di Previsione 2026 si pone in ideale continuità con l'intensa attività di regolarizzazione contabile avviata da questa Gestione Commissariale. Dopo aver colmato il pregresso vuoto documentale (bilanci 2022/2024) e la coprogettazione con l'Associazione "Il Giglio", la Fondazione si presenta oggi una struttura contabile certa e veritiera, seppur caratterizzata da un lieve disavanzo di €. **9.148,77**, frutto di una gestione improntata al massimo rigore.

ANALISI STRATEGICA

a) Analisi delle Entrate

La capacità di spesa resta condizionata da una base redditizia contratta:

- **Rendite Patrimoniali:** derivano dalla locazione di una porzione limitata del patrimonio; molti immobili risultano inagibili e i terreni incolti rappresentano attualmente un costo vivo (sicurezza e prevenzione incendi);
- **Contributi Regionali:** si conferma la previsione di € **70.000,00** da parte della Regione Siciliana per la copertura parziale dei costi del personale.

b) Costi e Debiti Pregressi

Il bilancio è gravato dalle obbligazioni assunte per sanare i **debiti fuori bilancio ereditati**. La strategia transattiva adottata, pur necessaria per salvaguardare l'Ente, vincola quote significative di liquidità al pagamento delle rate pattuite.

c) Strategia di Rilancio (Locazioni a Compensazione)

Per il 2026 si conferma il modello delle locazioni di lunga durata con oneri di restauro a carico dei conduttori. Ciò garantisce il recupero strutturale degli immobili senza esborsi diretti e assicura, nel lungo periodo, il ritorno di beni a norma e pienamente produttivi di reddito.

%%%%%%%%



01/04

d) Finalità Istituzionali e Sacrifici Necessari

L'attuale situazione di pre-equilibrio finanziario impone una rigorosa e indifferibile revisione degli stanziamenti destinati alle attività dell'Ente. L'impegno storico di €. 137.200,00 pro-colonia non risulta oggettivamente compatibile con le risorse disponibili; pertanto, per l'anno 2026, si programma in via prudenziale un contributo di €. 60.000,00 per garantire un presidio minimo ed essenziale delle attività sociali nel rispetto dell'equilibrio di bilancio.

Oltre ai vincoli di bilancio derivanti dalle passività ereditate dalle passate gestioni, tale rimodulazione è resa necessaria dal mutato quadro dei rapporti con l'Associazione partner " Il Giglio", nel cui ambito sono emerse rilevanti criticità gestionali e operativi inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni convenzionali. In ossequio al principio di prudenza e di salvaguardia dell'integrità patrimoniale della Fondazione, l'erogazione di risorse pubbliche deve essere costantemente parametrata all'effettivo e conforme adempimento delle prestazioni pattuite, al fine di evitare che l'ente assuma oneri privi di corrispettivo o idonei a ingenerare ulteriore disavanzo.

DETTAGLIO DELLE POSTE DI BILANCIO

A) PER L'ENTRATA

1. **Fitti attivi (Cap. 1001, Art. 1):** Previsione di €. **299.229,69**, calcolata sulla base dei contratti in essere e della realistica messa a reddito dei cespiti disponibili;
2. **Entrate patrimoniali diverse (Cap. 1001 Art. 4) - Contratto di cointeressenza impropria: €. 40.000,00** derivanti dall'accordo con l'Azienda Planeta (Fondo Baronìa), inclusi corrispettivo fisso e royalties et ecc.);
3. **Incentivi GSE:** Stanziati €. **10.000,00** in linea con gli incassi del precedente esercizio;
4. **Partecipazione Colonia:** Previsti €. **20.000,00** quale quota di compartecipazione degli utenti (fatta salva la gratuità per i minori aventi diritto);
5. **Danno Ambientale:** Il Capitolo 1001 Art. 10 viene ridenominato "*Proventi derivanti dall'applicazione del D. Lgs 152/2006 per la tutela, prevenzione e riparazione del danno ambientale*", prevedendo un'entrata di €. **5.000,00** in attesa della concretizzazione delle interlocuzioni in corso con enti pubblici e privati;
6. **Fitto di immobili per procedure in corso (Cap. 1001 Art. 11)** somma prevista di €. **55.000,00**;
7. **Attività Museali:** Istituito nuovo capitolo denominato "*Proventi Museo Barone Lucifero e attività collaterali*" (Cap. 1001, Art. 12) per €. **1.000,00** destinato a risorse da possibili attività collaterale della Fondazione;
8. **Contributo Regionale Personale (Cap. 1005, Art. 122):** Confermato l'importo di €. **70.000,00**;
9. **Entrate e recuperi diversi (Cap. 1005, Art. 125): €. 30.000,00** (rimborsi idrici e potenziali servizi diversi);
10. **Indennità Esproprio (Cap. 1005, Art. 134):** Previsti €. **118.000,00** a seguito della sentenza della Corte di Appello di Messina n. 1092/2024;
11. **Anticipazione di Cassa:** Previsti €. **59.883,82** verso la Tesoreria dell'ente per sopperire a temporanee carenze di liquidità;
12. **Partite di giro:** poste che si compensano con le uscite senza incidere sull'equilibrio di bilancio (Titolo 3^).

B) PER L'USCITA

Le previsioni di spesa sono correlate alle entrate patrimoniali e al carico fiscale, mirano al pareggio economico e si articolano come segue:

1. **Manutenzione Immobili (Cap. 1104, Art. 1):** Ridotta a €. **25.000,00** per la sola gestione ordinaria;
2. **Imposte e Tasse (Cap. 1106, Art. 1):** Stanziati €. **96.000,00** per IRES, IMU, IVA e tributi minori;

%%%%%%%%%

02/04

3. **Rimborso Spese Piano Particolareggiato:** Confermato l'importo di € 2.530,00 relativo al piano quinquennale con Valverde Sporting Club;
4. **Personale di Ruolo (Cap. 1202, Art. 1):** € 97.500,00, per retribuzioni e salario accessorio per la figura apicale;
5. **Oneri riflessi** calcolati sulle retribuzioni e salario accessorio per complessive € 31.750,00;
6. **Spese Amministratori (Cap. 1309, Art. 1):** Previsti € 9.000,00 per oneri legati alla gestione commissariale;
7. **Revisore Contabile:** Confermato il compenso annuale di € 4.720,00;
8. **Compenso Commissario Straordinario:** Fissato in € 15.720,00;
9. **Servizi Tecnici (Cap. 1313, Art. 1):** Ridotto a € 17.000,00 per consulenze e stime;

10. **Attività Istituzionale di Assistenza e Beneficenza (Cap. 1417 Art. 1):** lo stanziamento viene rideterminato per l'anno 2026 nell'importo complessivo di € 60.000,00. Sebbene la convenzione con l'Associazione " Il Giglio" del 10/06/2025 preveda un contributo storico di € 137.200,00, l'art. 3, comma 3.2, lett. a) della medesima scrittura subordina espressamente l'entità dell'erogazione alla compatibilità con le risorse disponibili nel bilancio dell'Ente.

Considerato l'attuale stato di pre-equilibrio finanziario e l'onere straordinario derivante dai debiti fuori bilancio ereditati dalle passate gestioni, l'erogazione della somma integrale pregiudicherebbe irrimediabilmente la stabilità contabile e la continuità istituzionale della Fondazione, esponendola al rischio di depauperamento del patrimonio destinato allo scopo .

Alla necessaria rimodulazione finanziaria si sommano gravi e riscontrate criticità nell'esecuzione del rapporto convenzionale da parte dell'Associazione "Il Giglio", formalmente contestate dall'Ente in relazione al mancato rispetto degli standard qualitativi e gestionali previsti. In virtù dei principi di correttezza e sana gestione economico-patrimoniale delle II.PP.A.B., l'Amministrazione non può legittimamente ripianare o finanziare costi gestionali non conformi alle pattuizioni convenzionali o non supportati da idonea rendicontazione delle attività realmente prestate.

Questa Gestione Commissariale ha formalmente e ripetutamente invitato, a far data dal mese di settembre 2025, l'Associazione partner a un tavolo tecnico di confronto sulle oggettive e concrete difficoltà di bilancio, in forza di quanto previsto dal punto 8.2 dell'art. 8 della convenzione medesima. Preso atto della totale assenza di collaborazione e del rifiuto al confronto da parte dell'Associazione "Il Giglio", finalizzato alla rimozione delle criticità e alla ridefinizione consensuale delle condizioni economiche, l'Ente ha proceduto alla rideterminata quantificazione del contributo. Tale scelta, oltre a rispettare i vincoli di bilancio e a scongiurare l'insorgere di ulteriore disavanzo, garantisce comunque un presidio minimo ed essenziale delle attività sociali.

Si prevede inoltre, la somma di € 7.000,00 (Art. 4) per gli oneri minimi di supporto tecnico (HACCP, sicurezza e protezione).

11. **Utenze Istituzionali (Cap. 1410, Art. 2):** importo stanziato di € 11.000,00.

12. **Contenzioso (Cap. 1418, Art. 1):** Stanziati € 40.000,00 per la gestione di morosità e pendenze fiscali a tutela dell'Ente. Lo stanziamento del presente capitolo è stato dimensionato in via prudenziale anche per far fronte a potenziali oneri di patrocinio legale e di soccombenza connessi alle contestazioni in essere e alla possibile insorgenza di un contenzioso giudiziale con l'Associazione "Il Giglio" in merito all'esecuzione del rapporto convenzionale e alla rideterminazione del contributo d'esercizio. Tale appostazione risponde alla necessità di descrivere i principali rischi e incertezze cui l'Ente è esposto, garantendo che eventuali azioni giudiziarie non alterino gli equilibri finanziari complessivi qui programmati;

13. **Attività Museali:** Istituito nuovo capitolo denominato "*Spese istituzione Museo Barone Lucifero e attività collaterali*" (Cap. 1500, Art. 1) per € 1.000,00 destinato a risorse da possibili attività collaterali della Fondazione;

%%%%%%%%%



03/04

14. **Arredi e Attrezzature (Cap. 1809, Art. 1):** Fondo ridotto a € 1.000,00;
15. **Debiti Arretrati (Cap. 1810, Art. 1):** Stanziamento di € 190.000,00 per il rientro delle passività;
16. **Fondo Residui Inesigibili (Cap. 1812, Art. 1):** Previsti € 5.000,00 per la prudenziale eliminazione di residui attivi;
17. **Movimenti di Capitale e Partite di Giro:** Poste che si compensano con le entrate senza incidere sull'equilibrio economico.

GESTIONE DEI RISCHI, DELLE INCERTEZZE E DELLE PASSIVITÀ POTENZIALI

In ottemperanza ai principi generali di veridicità, attendibilità e prudenza che devono informare i documenti programmatori e descrittivi dell'Ente, si dà atto delle principali variabili suscettibili di influenzare la gestione economico-finanziaria nell'esercizio 2026 :

Evoluzione del rapporto con l'Associazione "Il Giglio": A seguito delle contestazioni formali mosse dall'Ente e della riduzione dello stanziamento sul Capitolo 1417 Art. 1, permane l'incertezza sulla prosecuzione e sulla regolarità dei servizi affidati in convenzione. Qualora le gravi criticità riscontrate e la mancata collaborazione dell'Associazione dovessero persistere, l'Ente si riserva di adottare ogni ulteriore provvedimento a tutela del proprio patrimonio e delle finalità statutarie, ivi comprese le azioni di risoluzione contrattuale per inadempimento e l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Sostenibilità del Piano di Rientro: Le previsioni di spesa del Titolo I e del Titolo II tengono conto dell'onere per i debiti arretrati (Cap. 1810, Art. 1) per € 190.000,00. Il rispetto delle scadenze delle transazioni in essere rappresenta una priorità assoluta per evitare azioni esecutive sul patrimonio indisponibile e sui conti dell'Ente.

Rendite Patrimoniali e Residui: Il bilancio è strutturato su previsioni realistiche di incasso. La costituzione di un apposito Fondo Residui Inesigibili per € 5.000,00 (Cap. 1812, Art. 1) assicura la neutralizzazione preventiva di eventuali poste attive di dubbia o difficile esazione, preservando la veridicità complessiva della rappresentazione contabile.

CONCLUSIONI

Il documento contabile 2026 si configura come un bilancio di "transizione e salvaguardia". Esso rappresenta in modo fedele ed equilibrato la situazione reale della Fondazione, dando conto non solo dei dati numerici ma anche dei fattori di rischio e delle criticità gestionali e convenzionali in essere. Nonostante la necessaria riduzione del sostegno alle attività sociali e le complesse interlocuzioni pendenti con l'Associazione partner, si pongono le basi affinché la Fondazione possa, ultimato il piano di rientro dai debiti, gestiti i potenziali rischi di contenzioso e avviato il recupero del patrimonio, tornare a essere un punto di riferimento per il territorio con risorse stabili e in pieno equilibrio gestionale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

(Francesco Mangano)



04/04

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Ai sensi dell'art.11 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si esprime parere FAVOREVOLE 

Milazzo, 03.06.2026



Il Responsabile del servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Si esprime parere favorevole 

Milazzo, 3 giugno 2026



Il Responsabile del servizio finanziario

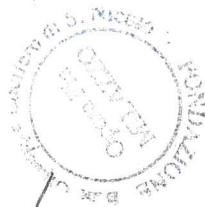
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di Euro _____ viene assunto a carico dello stanziamento iscritto a _____ del bilancio 2026, che presenta sufficiente disponibilità.

Milazzo,

Il Responsabile del servizio finanziario



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario





Il Segretario



**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO
DI S.NICOLO"**

Attestazione del Segretario dell'Ente: Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato per
gg. () all'albo della Fondazione dal
al
senza opposizioni.

Milazzo li

Il Segretario

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. (1)

Il Segretario

(1) Cancellare se trattasi della deliberazione originale.