

# FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLO”

Milazzo  
Segreteria

## AVVISO DI MOBILITA'

### Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

La Fondazione Barone Lucifero di San Nicolò indice una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **Posto:** n. 1 "Funzionario Responsabile di Gestione"
- **Inquadramento:** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Comparto Funzioni Locali).

Il Responsabile di Gestione opererà in diretta collaborazione con gli organi di governo della Fondazione, coordinando le attività amministrative, finanziarie e gestionali dell'Ente.

### Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- **Inquadramento di ruolo:** Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nello stesso profilo professionale o profilo equivalente.
- **Titolo di Studio:** Laurea Magistrale o Specialistica (ovvero Diploma di Laurea del vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o titoli equipollenti.
- **Superamento del periodo di prova:** Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.
- **Assenza di sanzioni:** Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- **Nullaosta:** Possesso del nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero impegno a presentarlo nei termini richiesti dall'Ente, fatte salve le deroghe e le esclusioni previste dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

### Art. 3 - Competenze e Profilo Professionale Richiesto

Il candidato ideale deve aver maturato una solida e comprovata esperienza e autonomia lavorativa nelle seguenti macro-aree, che costituiranno oggetto di valutazione:

- **Anticorruzione e Trasparenza:** Adempimenti legati alla Legge 190/2012, redazione e aggiornamento della sezione specifica del PIAO (sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza), assolvimento degli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente".

- **Contratti e Affidamenti:** Applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure di affidamento diretto, procedure negoziate, gestione delle piattaforme telematiche di e-procurement (certificate ANAC) e monitoraggio delle fasi di esecuzione contrattuale.
- **Gestione Risorse Umane:** Gestione giuridica ed economica del personale dipendente, applicazione dei CCNL di comparto, relazioni sindacali e adempimenti connessi.
- **Bilancio e Gestione Finanziaria:** Programmazione finanziaria, contabilità pubblica ed economico-patrimoniale, redazione del bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo e gestione dei flussi di cassa dell'Ente.

#### **Art. 4 - Modalità di Selezione**

La selezione avverrà mediante:

- **Valutazione del Curriculum Vitae:** Volta a verificare l'attinenza del percorso professionale del candidato rispetto alle competenze specifiche richieste dal presente bando.
- **Colloquio Conoscitivo:** Finalizzato all'approfondimento delle esperienze dichiarate nel CV, all'accertamento delle competenze tecniche e manageriali, nonché alla verifica delle motivazioni e delle attitudini relazionali del candidato.
- **Nota di merito:**
  - In sede di colloquio verrà dato particolare rilievo alla conoscenza del Principio del Risultato (art. 1 D.Lgs. 36/2023) nell'azione amministrativa e alla capacità di integrazione della programmazione finanziaria con i sistemi di programmazione strategica (PIAO).
  - Aver maturato un'esperienza lavorativa nel profilo professionale di "Funzionario di Gestione" (o equivalente) presso Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

#### **Art. 5 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Rappresentante Legale dell'Ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto di selezione, e da un verbalizzante.

I componenti non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i candidati, ai sensi della normativa vigente (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001).

I compiti della Commissione comprendono l'esame formale delle domande, la valutazione dei curricula, la conduzione del colloquio e l'assegnazione dei relativi punteggi.

#### **Art. 6 - Ammissione ed Esclusione dei Candidati**

L'Amministrazione provvede alla verifica della regolarità formale delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi ostativi all'ammissione e determinano l'esclusione automatica dalla procedura:

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'Art. 2.

La presentazione della domanda oltre il termine perentorio fissato dall'avviso.

L'esclusione viene disposta con provvedimento motivato e comunicata all'interessato tramite il portale INPA.

#### **Art. 7 - Formazione della Graduatoria e Nomina del Vincitore**

Al termine dei colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito provvisoria, sommando i punteggi attribuiti alla valutazione del CV e del colloquio conoscitivo.

La graduatoria di merito viene approvata con atto formale dell'Organo competente della Fondazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA.

Il candidato utilmente collocato al primo posto sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per la copertura del posto.

In caso di rinuncia del vincitore o di mancato rilascio definitivo del nullaosta (ove necessario) da parte dell'amministrazione di appartenenza, la Fondazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, che rimarrà valida per i termini di legge.

#### **Art. 8 - Presentazione della Domanda**

La domanda di partecipazione, con annesso curriculum, deve essere redatta esclusivamente sul portale INPA entro e non oltre le ore 20,00 del 28/06/2026.

Alla domanda dovrà essere allegato il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza (se già posseduto).

#### **Art. 9 - Trattamento dei Dati e Disposizioni Finali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Barone Lucifero di San Nicolò e sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA).

F.to Il Commissario Straordinario Regionale

Rag. Francesco Mangano